



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU

f.e

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
CLUJ-NAPOCA

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

**Titlul proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă”**

**Beneficiar: Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca**

Contract POSDRU/7/2.1/S/1

## Procedură privind verificarea și conținutul dosarelor tutorilor din grupul țintă

Ed. 1, rev. 1

### Scop:

### Asigurarea monitorizării înscrierii și participării tutorilor în grupul țintă

### Conținut

Monitorizare activităților proiectului include și monitorizarea tutorilor desemnați de organizațiile partenere să participe în calitate de membri ai grupului țintă la programul de formare și instruire.

În vederea unei eficiente coordonări a stagiilor de practică este necesară monitorizarea tutorilor ca membri ai grupului țintă și a programului de instruire a acestora. Documentele privind tutorii participanți la programul de instruire implementat de către experții și responsabilii de practică sunt verificate de către echipa de management și coordonare, după următorul opis.

Opis documentație privind tutorii înscriși în grupul țintă:

1. Formularul de înregistrare în grupul țintă completat de către tutori
2. Declarația de consimțământ semnată de tutori
3. Desemnare/numire tutori din partea organizației partenere (adresă, decizie numire).  
Desemnarea de face în funcție de experiența profesională a angajaților, disponibilitatea ca timp de a coordona stagii de practică, competențele pedagogice de lucru cu studenții.
4. Dovada de participare la programul de instruire (declarație și/sau listă de prezență la programul de formare)

Se consideră membri ai grupului țintă persoanele desemnate de organizațiile partenere, care:

- a). au completat documentația de înscriere în grupul țintă (formularul de înregistrare și declarația de consimțământ) și
- b). au participat la programul de instruire (declarație participare la programul de instruire)
- c). au transmis către echipa de proiect un document doveditor pentru desemnarea ca tutore

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**

Convergența pregătirii universitare  
cu viața activă  
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea  
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca  
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00\*; int. 5245  
Fax: 40 - 264 - 40.53.79  
E-mail: [stagilpractica@gmail.com](mailto:stagilpractica@gmail.com)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU

je

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
CLUJ-NAPOCA

Documentele solicitate pentru tutorii incluși în grupul țintă se depun obligatoriu de către experții de practică la Centrul de Practică, în urma finalizării programului de instruire.

Având în vedere experiența deja dobândită a tutorilor, programul de instruire nu este obligatoriu. Suportul de curs se transmite către toți tutorii, fiind toți invitați să participe la programul de formare, însă doar cei care participă efectiv sunt incluși în grupul țintă. Prin urmare, nu toți tutorii participanți în proiect sunt și membri ai grupului țintă. Doar tutorii care doresc și care necesită instruire participă efectiv la programul de instruire.

Alte documente suport care pot fi incluse în dosarul tutorilor ca grup țintă sunt CV-ul, copie carte identitate, suport program instruire. Acestea nu sunt obligatorii, dar pot furniza informații cu privire la expertiza persoanelor desemnate ca tutori și conținutul programului. În funcție de necesități, echipa de management poate solicita și alte documente de referință pentru înscrierea în grupul țintă și derularea programului de instruire și formare.

Avizat,  
Manager proiect  
Prof.univ.dr. Cristina Ciumaș

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**

Convergența pregătirii universitare  
cu viața activă  
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea  
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca  
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00\*; Int. 5245  
Fax: 40 - 264 - 40.53.79  
E-mail: [stagillpractica@gmail.com](mailto:stagillpractica@gmail.com)