



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă”

Numărul de identificare al contractului POSDRU/7/2.1/S/1

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI PROIECTULUI

„CONVERGENȚA PREGĂTIRII UNIVERSITARE CU VIAȚA ACTIVĂ”

Principalul scop al procesului de monitorizare realizat în cadrul proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă” a fost analiza fazei de implementare pentru identificarea posibilelor deviații de la scopurile stabilite inițial. Monitorizarea a asigurat colectarea informațiilor și a datelor statistice și a utilizat indicatori relevanți și măsurabili prin intermediul cărora s-a putut urmări procesul implementării. Prin intermediul procesului de monitorizare a proiectului, s-au obținut informații cu privire la:

- Modul în care resursele alocate și serviciile furnizate și-au atins ținta.
- Eventualele schimbări socio-economice care ar rezulta în urma implementării proiectului.
- Concordanța acțiunilor întreprinse pentru implementarea proiectului cu standardele și reglementările existente.

Monitorizarea, ca activitate și proces de colectare periodică și analiză a informațiilor în vederea evaluării stadiului de implementare a proiectului, a inclus pregătirea culegerii datelor în vederea elaborării rapoartelor de evaluare intermediare. Rezultatul imediat a constat în elaborarea *machetei informaționale cu documentele de lucru pe actorii-participanți* în proiect.

De asemenea, în luna a 8-a de implementare a proiectului a fost elaborat un *Ghid de monitorizare și evaluare*. Acesta a reunit informații despre fundamentarea proceselor de monitorizare și evaluare, metode de colectare a informațiilor, de monitorizare și evaluare, precum și conceperea și implementarea sistemului de indicatori de monitorizare și evaluare (semnificația și caracteristicile indicatorilor, tipologia indicatorilor de monitorizare și evaluare).



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagiiipractica@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Monitorizarea implementării proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă” a fost realizată pe următoarele paliere:

1. Monitorizarea activității tutoriale

Ținând cont de rolul major pe care îl joacă tutorii de practică pe parcursul derulării stagiilor cu studenții și de necesitatea ca activitatea acestora să se desfășoare la cele mai înalte standarde profesionale, experții coordonatori ai stagiilor de practică și responsabilii de practică au aplicat o serie de instrumente standard în monitorizarea activității acestora: *Fișa de evaluare a activității tutoriale pe parcursul stagiilor de practică*, *Raportul de monitorizare a activității tutoriale la nivel de specializare* și *Raportul de monitorizare a activității tutoriale la nivel de facultate*.

- *Fișele de evaluare a activității tutoriale* au fost utilizate pentru analiza constantă a implicării tutorilor în activitățile de practică. Acestea au urmărit evaluarea interacțiunii cu studenții (explicarea regulilor și cerințelor pentru buna desfășurare a activităților de practică, comunicarea cu studenții etc.) și a modului în care a fost facilitată dezvoltarea competențelor profesionale ale acestora (dezvoltarea capacităților profesionale ale practicanților, promovarea profesiei pentru care studenții se formează etc.).
- La rândul lor, *rapoartele de monitorizare a activității tutoriale la nivel de specializare și de facultate* au determinat receptivitatea companiilor/instituțiilor partenere de practică față de organizarea stagiilor de practică, modalitățile prin care tutorii de practică au facilitat integrarea studenților în colectivele din cadrul companiilor/instituțiilor de practică, măsura în care tutorii au asistat în mod direct studenții pe parcursul efectuării stagiului de practică, principalele probleme apărute, principalele propuneri venite din partea tutorilor de practică pentru îmbunătățirea stagiilor de practică, precum și fezabilitatea continuării parteneriatului de practică dintre Universitatea Babeș-Bolyai și companiile / instituțiile partenere în absența remunerării tutorilor.

2. Monitorizarea activității de asistare, orientare și consiliere în carieră

În perioada de implementare a proiectului, s-a monitorizat modul în care s-a realizat identificarea studenților care au avut nevoie de asistare în participarea la stagii de practică. Identificarea s-a realizat prin intermediul transmiterii *invitației de participare la programul de asistare și orientare* și prin intermediul *chestionarului de analiza a nevoilor participantilor la practica*, care a inclus o întrebare menită să identifice studenții care consideră că necesită sprijin suplimentar în vederea participării la stagiile de practică. Pe baza acestuia, a fost elaborată o listă a studenților care doresc să participe la ședințe individuale de orientare și consiliere în carieră.

S-a monitorizat în egală măsură identificarea și pregătirea următoarelor instrumente de lucru: modelul RIASEC (*Model RIASEC*), teste de orientare în cariera și interese vocaționale (*Model chestionar de interese vocaționale*), plan de dezvoltare a carierei (*Model plan dezvoltare cariera*), instrucțiuni de elaborare a CV-ului (*Instrucțiuni completare CV*), profile ocupaționale

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagiipractica@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

care să furnizeze informații referitoare la conținutul anumitor ocupații (*Profile ocupationale*), fișa decizii în carieră (*Fisa decizii cariera*).

Programul de asistare dezvoltat pe baza acestora a fost pus la dispoziția studenților atât în cadrul întâlnirilor organizatorice, cât și în cadrul unor sedințe individuale de orientare, asistare și consiliere în carieră. Asistarea realizată în cadrul întâlnirilor de organizare s-a asigurat de către experții și responsabili de practică de la facultăți, fiind monitorizată continuu, pe parcursul implementării proiectului. Programul de asistare a inclus furnizarea de informații cu privire la activitățile proiectului, strategii de pregătire în vederea participării la practică, dezvoltarea personală a studenților, discuții despre adecvarea caracteristicilor firmelor la nevoile și așteptările studenților, criteriile de opțiune pentru o anumită firmă, pregătirea CV-ului, pregătirea scrisorii de intenție.

Pe lângă aceste întâlniri de grup, în funcție de nevoile individuale, studenții au putut participa la sedințe individuale de consiliere în carieră (*Fisa tematică program consiliere*). În cadrul sedințelor de consiliere s-au implementat tehnici de management al carierei care, în concordanță cu necesitățile fiecărui student consiliat, au la bază următoarele instrumente și metode: discuții pe marginea modelului RIASEC, pregătirea scrisorii de intenție, tehnici de prezentare la interviul de angajare, profile ocupaționale care să furnizeze informații referitoare la conținutul anumitor ocupații. În cadrul activității de consiliere studenții din grupul țintă au avut acces să completeze bateria de teste de evaluare psihologică individuală CAS, achiziționată în cadrul proiectului și care include teste de orientare în carieră și interese vocaționale.

Pentru monitorizarea activității de consiliere s-a elaborat un *chestionar de evaluare*. Pentru a asigura onestitatea răspunsurilor și feedbackului obținut, chestionarul de evaluare a fost anonim. Feedbackul pozitiv obținut din partea studenților participanți a demonstrat eficiența programului de consiliere de care aceștia au beneficiat. Dintre punctele forte indicate de studenți putem indica sprijinul resimțit în procesul de autocunoaștere a propriilor calități și a intereselor vocaționale (*Raport activitate consiliere*).

Deoarece în indicarea punctelor de îmbunătățit cei mai mulți dintre studenți au făcut referiri la durata alocată ședințelor, acest lucru a arătat încă o dată că participanții au perceput activitatea de consiliere ca fiind una utilă în această etapă a carierei lor. Pornind de la sugestiile date de către participanți remarcăm identificarea activității de consiliere ca fiind o resursă de care toți studenții ar trebui să beneficieze.

3. Monitorizarea stagiilor de practică

Monitorizarea s-a realizat pe următoarele coordonate:

1. Monitorizarea ocupării numărului de locuri alocate inițial facultăților (*Situația comparativă a numărului de locuri alocate inițial și realizate în final*);

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagiipractica@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

2. Finalizarea stagiilor de practică de către studenții înscriși în grupul țintă (*Situație depunere dosare*). Monitorizarea finalizării stagiilor de practică a avut în vedere 6 dimensiuni:
 - 1) Monitorizarea studenților înscriși în grupul țintă cu ajutorul *situației centralizator al studenților înscriși în proiect (Situația statistică a stagiilor de practică finanțate)*.
 - 2) Monitorizarea studenților beneficiari ai subvențiilor de practică prin intermediul *situației centralizator a studenților beneficiari ai subvențiilor de practică (Situația statistică a subvențiilor acordate, pe facultăți)*.
 - 3) Monitorizarea celor mai bune stagii de practică cu ajutorul a 3 situații:
 - a. *situație centralizator a listelor de premii (Situația statistică a premiilor acordate, pe facultăți)*;
 - b. *situație centralizator privind comisiile de concurs (Situație centralizator privind comisiile de concurs)*;
 - c. *situație centralizator privind lista studenților înscriși la concursul de premiere (Situație centralizator privind lista studenților înscriși la concursul de premiere a celor mai bune stagii de practică)*.
 - 4) Monitorizarea situației partenerilor de practică cu ajutorul *situației centralizator privind instituțiile partenere la care și-au desfășurat studenții stagiile de practică (Lista partenerilor și tutorilor de practică), (Situație statistică parteneri și tutori de practică)*.
 - 5) Monitorizarea situației responsabililor de practică cu ajutorul *situației centralizator privind responsabilii de practică (Listă plată responsabili)*.
 - 6) Monitorizarea situației tutorilor de practică cu ajutorul *situației centralizator privind tutorii de practică (Listă plată tutori)*.
3. Identificarea studenților care au efectuat în cadrul proiectului mai multe stagii de practică (*Situație nominală a studenților care au efectuat mai multe stagii*);
4. Îndeplinirea condițiilor de acordare a subvențiilor de practică (*Situație statistică a stagiilor de practică finanțate*);
5. Pentru remunerarea tutorilor de practică respectiv responsabililor de practică verificarea coroborată (încrucișată) între centralizatoarele cu studenți pe tutore respectiv centralizatoarele cu studenți pe responsabil cu lista studenților îndrumați de tutori respectiv lista studenților coordonați de responsabil *Listă plată tutori versus Situație statistică a studenților îndrumați de tutori* respectiv *Listă plată responsabili versus Situația statistică a studenților îndrumați de responsabili*;

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagii practica@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Astfel, la nivelul facultăților, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică a fost efectuată atât pe parcursul derulării stagiilor de practică (prin monitorizarea continuă efectuată de tutori și consemnată în fișele de evaluare a studenților de către tutori; prin vizitele de monitorizare efectuate de către responsabilii de practică), cât și la finalizarea acestora (prin evaluarea studentului de către cadrul didactic).

La nivelul echipei de management monitorizarea a constat în verificarea documentației aferente derulării stagiilor de practică. În plus, după finalizarea stagiilor și predarea întregii documentații, pentru fiecare specializare au fost întocmite *Rapoarte privind finalizarea stagiilor de practică*. În aceste rapoarte au fost consemnate următoarele aspecte: scopul stagiilor de practică, durata și locația, numărul studenților participanți, competențele dobândite de studenți, propuneri de ameliorare a stagiilor de practică, puncte forte ale stagiilor de practică. Rapoartele au fost întocmite pe baza portofoliilor de practică, a fișelor de autoevaluare ale studenților, a fișelor de evaluare a tutorilor de către studenți, precum și pe baza fișelor de evaluare a studenților de către tutori, scopul lor fiind acela de a crea o imagine de ansamblu asupra derulării stagiilor de practică, precum și de a identifica acele puncte care vor trebui ameliorate pe viitor.

Pe parcursul derulării stagiilor de practică, fiecare responsabil de practică a avut obligația de a efectua cel puțin o vizită de monitorizare în fiecare locație de derulare a stagiilor de practică, ocazie cu care a întocmit *Fișa vizitei de monitorizare*, care constituie un instrument de evaluare a activității studentului pe parcursul stagiilor.

În timpul stagiilor fiecare student a descris detaliat activitatea efectuată, completând *Caietul de practică/ Raportul de practică* sau *Fișa individuală de prezență*. La finalizarea stagiilor de practică, în sesiunea de examene studentul a susținut colocviul de practică, în urma căruia obține calificativul pentru disciplina *Practică*. După finalizarea evaluării, la echipa de management s-a depus *Dosarul de finalizare a stagiilor de practică*, denumit și *Portofoliu de practică*.

În cazul în care și-a îndeplinit toate obligațiile, fiind prezent la toate activitățile din perioada stagiului de practică, studentul a avut dreptul să solicite acordarea subvenției pentru participarea la stagiul de practică, depunând la echipa de management *Dosarul de acordare a subvenției*, care trebuia să conțină următoarele documente: Cererea de acordare a subvenției, Extras de cont, Copie după pagina din catalog în care apare nota, fișa individuală de prezență la stagiile de practică. În plus, pentru a crește atractivitatea stagiilor de practică, dar și pentru a stimula competiția între studenți, facultățile au avut alocate bugete pentru premiarea studenților. Astfel, fiecare facultate a avut libertatea de a organiza concursuri în vederea premierii celor mai bune stagii de practică. Aceste concursuri au fost organizate fie la nivel de specializare, fie la nivel de facultate, în funcție de decizia experților coordonatori ai stagiilor de practică.

Pe parcursul derulării stagiilor fiecare responsabil de practică a avut obligația întocmirii unei *Fișe individuale de pontaj*, în care să descrie pe scurt activitățile efectuate. Acest document a



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENIConvergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCAStr. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; Int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagiipractica@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

fost predat echipei de management a proiectului împreună cu *Dosarul responsabilului de practică* în momentul finalizării stagiilor de practică.

Echipele de management au solicitat experților coordonatori ai stagiilor de practică de la nivelul fiecărei facultăți completarea unui *Raport intermediar de activitate*, în vederea monitorizării unor indicatori stabiliți în cererea de finanțare, cum ar fi gradul de finalizare a stagiilor de practică, locațiile de derulare a stagiilor sau numărul tutorilor.

În urma vizitelor de monitorizare, dar și a relației permanente pe care au avut-o cu tutorii pe parcursul derulării stagiilor de practică, responsabilii de practică de la nivelul facultăților au întocmit *Rapoarte apreciere ale tutorilor*.

În vederea simplificării activității de monitorizare și evaluare, dar și pentru a avea o imagine clară în orice moment a stadiului implementării proiectului, s-a încercat dezvoltarea unei aplicații software de gestiune a studenților, care poate fi accesată la adresa <http://granturi.ubbcluj.ro/stagiipractica/prof2/>. În această aplicație experții, responsabilii de practică și responsabilii administrativi de la nivelul fiecărei facultăți au introdus informațiile care s-au regăsit în documentația de practică. În final s-au generat rapoarte centralizatoare și statistici în vederea monitorizării participării grupului țintă la stagiile de pregătire practică.

În vederea evaluării activității, precum și în vederea remunerării pentru activitatea desfășurată în cadrul proiectului, au fost completate dosare pentru tutori. Pentru o monitorizare atentă au fost întocmite situații cu numărul studenților monitorizați de fiecare tutore (*Situația statistică a studenților îndrumați de tutori*), respectiv de fiecare responsabil de practică (*Situația statistică a studenților îndrumați de responsabili*).

4. Monitorizarea integrării grupului țintă pe piața muncii

În vederea obținerii informațiilor necesare cu privire la integrarea absolvenților pe piața forței de muncă s-a elaborat *Procedura privind monitorizarea* care să specifice conținutul procesului de monitorizare și un *Chestionar de monitorizare* care să fie aplicat participanților la stagiile de practică. Atât în elaborarea procedurii, cât și a chestionarului s-a pornit de la informațiile și itemii cuprinși în instrumentele propuse la nivel național pentru monitorizarea inserției absolvenților de către minister prin Ordinul nr. 6012. În ceea ce privește chestionarul, pentru a se facilita aplicarea și centralizarea răspunsurilor, a fost elaborat un chestionar în format online.

Realizarea anchetei cu privire la integrarea absolvenților pe piața muncii a urmărit să ofere informații cu privire la evoluția tranziției pe piața muncii a studenților participanți la stagiile de practică. Prin intermediul experților și responsabililor de practică, chestionarul de monitorizare a inserției a fost transmis studenților din grupul țintă. Pentru realizarea unei sinteze care să surprindă imaginea de ansamblu a tranziției, a fost elaborat un raport privind monitorizarea inserției pe piața muncii (*Raport de monitorizare a inserției absolvenților*). Prin intermediul monitorizării inserției absolvenților pe piața muncii s-a contribuit la identificarea barierelor care limitează găsirea unui loc de muncă stabil, în concordanță cu nivelul pregătirii și aspirațiile grupului țintă. Pornind de la aceste informații s-a asigurat identificarea acțiunilor corective

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagiipractica@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

je

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

privind programele de studiu și strategiile pe care universitatea le folosește în vederea facilitării tranziției absolvenților la viața activă.

S-a propus monitorizarea periodică a inserției absolvenților pe piața muncii deoarece aceasta contribuie la identificarea barierelor care limitează găsirea unui loc de muncă stabil, în concordanță cu nivelul pregătirii și aspirațiile grupului țintă. Pornind de la aceste informații s-a asigurat identificarea acțiunilor corective privind programele de studiu și strategiile pe care universitatea le folosește în vederea facilitării tranziției absolvenților la viața activă.

În vederea monitorizării integrării studenților pe piața forței de muncă a fost elaborat și un chestionar care a fost transmis, în format electronic, prin intermediul unei aplicații de chestionare online, către studenții din grupul țintă (*Chestionar de monitorizare online*). În acest mod, monitorizarea s-a făcut constant, studenții putând să completeze chestionarul la orice moment. S-a optat pentru aceasta modalitate, astfel încât să se poată identifica și acei studenți care completează chestionarul la momentul t , când nu sunt angajați, dar care pot deveni angajați la momentul $t+1$ și pot astfel să recompleteze chestionarul.

Din experienței primului an de proiect, chestionarul utilizat a fost simplificat, eliminându-se întrebările de detaliu și păstrându-se strict acelea care furnizează informații cu privire la inserția pe piața muncii. Un alt motiv pentru care s-a planificat o monitorizare permanentă constă în faptul că o mare parte a grupului țintă au fost studenți în ani intermediari. Așa cum este de așteptat, integrarea acestora pe piața muncii este așteptată a avea loc ulterior finalizării studiilor. Prin urmare, s-a decis derularea anchetei de monitorizare periodic, astfel încât să se permită identificarea participanților la stagiile de practică care își găsesc, în timp, un loc de muncă. Corespunzător, rapoartele de monitorizare a inserției pe piața muncii au fost realizate periodic. Pe baza anchetei de monitorizare a inserției grupului țintă s-a realizat un raport intermediar de monitorizare (*Raport monitorizare online a integrării pe piața muncii*).

5. Monitorizarea comunicării și diseminării informațiilor și a rezultatelor proiectului

Identificarea „bunelor practici” a fost realizată utilizând ca instrument de lucru: *raportul privind finalizarea stagiilor de practică* pe specializările facultăților participante în proiect. Raportul a fost elaborat prin centralizarea fișelor de autoevaluare a stagiilor de practică completate de către studenți.

S-au elaborat *fișe sinteză a punctelor forte și a punctelor de ameliorat*, care au fost monitorizate progresiv de către echipa de management ca implementare de către experții-coordonatori și responsabilii de practică.

După finalizarea celui de-al doilea an de efectuare a stagiilor de practică, s-a considerat oportună centralizarea rezultatelor implementării proiectului, atât la nivelul anilor 2008/2009, cât și a anilor 2009/2010. Pe baza informațiilor primite de la studenți, tutori de practică, experți și responsabili de practică, s-a realizat analiza comparativă a finalizării stagiilor de practică în primii doi ani de implementare, la nivelul tuturor celor 16 facultăți implicate în



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENIConvergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7.2.1/S/1Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCAStr. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagiipractica@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

je

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

proiect (*Situația comparativă a finalizării stagiilor de practică 2008/2009 an 1 și 2009/2010 an 2*).

În vederea diseminării bunelor practici privind stagiile de practică din cel de-al doilea an de implementare, s-a elaborat 1 fișă sinteză care cumulează punctele forte ale stagiilor de practică de la fiecare facultate și totodată evidențiază aspectele care pot fi ameliorate în cel de-al treilea an de implementare (*Fișă sinteză puncte forte vs. puncte de ameliorat 2009/2010 an 2*).

Echipele de management au furnizat experților-coordonatori ai stagiilor de practică un model de raport de bune practici (*Raport de bune practici, Raport privind feedback-ul tutorilor și responsabililor de practică*) documente care s-au completat la nivel de facultate și pe baza cărora se s-a elaborat *Ghidul metodologic de organizare a stagiilor de practică* ce a sintetizat inclusiv cele mai atractive stagii de practică din perspectiva activităților desfășurate, a locației în care s-au desfășurat, a implicării studenților și tutorilor, a abilităților și competențelor dobândite de către studenți.

Pornind de la metodologia de implementare a proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă” și pe baza rezultatelor obținute în cei ani de implementare a proiectului, *Ghidul metodologic de organizare a stagiilor de practică* organizat în șapte capitole după cum urmează:

- I.** Managementul implementării proiectului;
- II.** Formarea, instruirea și monitorizarea coordonatorilor educaționali și tutorilor de practică; dezvoltarea sistemului de asistare, orientare și consiliere în carieră a studenților;
- III.** Organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică;
- IV.** Dezvoltarea sistemului antreprenorial prin întreprinderi simulate;
- V.** Monitorizarea integrării grupului țintă pe piața muncii;
- VI.** Informarea și publicitatea;
- VII.** Diseminarea rezultatelor proiectului.

Pentru comunicarea și diseminarea corectă a informațiilor și rezultatelor obținute din cei 3 ani de implementare a proiectului, a fost elaborat un document de sinteză (*Matricea rezultatelor finale ale proiectului*), care reunește: numărul anual și total al studenților înscriși în grupul țintă al proiectului, numărul anual și total al studenților care au promovat stagiul de practică, numărul anual și total de studenți care au efectuat mai multe stagii de practică, numărul anual și total al stagiilor de practică finanțate în cadrul proiectului, numărul anual și total al

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/5/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagilpractica@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

subvențiilor primite, valoarea anuală și totală a subvențiilor, numărul anual și total al premiilor primite, valoarea anuală și totală a premiilor, numărul anual și total al instituțiilor partenere de practică, numărul anual și total al tutorilor, valoarea anuală și totală a remunerației tutorilor, numărul anual și total al responsabililor de practică, valoarea anuală și totală a remunerației responsabililor de practică, numărul anual și total al experților de practică, valoarea anuală și totală a remunerației experților, numărul anual și total al personalului administrativ, valoarea anuală și totală a remunerației personalului administrativ, precum și valoarea totală a acestor indicatori la nivelul Universității Babeș-Bolyai.

6. Monitorizare implementării proiectului prin intermediul rapoartelor de activitate

Monitorizarea implementării activităților proiectului, a fost realizată și prin intermediul analizei *rapoartelor lunare de activitate* ale membrilor echipei de implementare: ale experților pe termen lung, experților pe termen scurt și ale personalului administrativ. De asemenea, pe baza acestora s-a efectuat și monitorizarea timpului lucrat, prin verificarea orelor trecute în rapoartele lunare ale membrilor echipei de implementare cu cele din situația centralizatoare.

În urma analizei situației raportărilor primului an de implementare și a observațiilor OI realizate în cadrul vizitelor de monitorizare echipa de management s-au luat deciziile următoare:

1. ca începând cu anul 2 de implementare al proiectului, rapoartele lunare ale experților-coordonatori ai stagiilor de practică, precum și rapoartele lunare ale responsabililor administrativi de la nivelul facultăților să fie însoțite de documente justificative prezentate în format fizic.
2. de a desemna în cadrul echipei de implementare-suport a unui expert pe termen lung – asistent manager responsabil cu monitorizarea și evaluarea rapoartelor lunare de activitate ale experților coordonatori și respectiv pentru personalul administrativ.
3. utilizarea ca instrument de lucru a formularului:
 - 3.1. *"Analiza rapoartelor lunare de activitate aferente experților de practică din cadrul facultăților" (Raport sinteză analiză rapoarte de activitate experți-coordonatori).*
 - 3.2. *"Analiza rapoartelor lunare de activitate aferente personalului administrativ din cadrul facultăților" (Raport sinteză analiză rapoarte lunare de activitate ale personalului administrativ din facultăți).*

Comunicarea permanentă în vederea unei optimizări a activității de monitorizare și raportare s-a realizat între asistent-managerul responsabil cu monitorizarea și evaluarea rapoartelor lunare de activitate și experții-coordonatori de la nivel de facultăți pe coordonatele:

- a) încadrare în graficul activităților proiectului a acțiunilor întreprinse în facultăți;

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagiiipractica@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

je

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

- b)** anexare documente justificative corespunzătoare;
- c)** verificarea acestora din punct de vedere al conținutului, formei, termenelor, siglelor, semnăturilor aferente;
- d)** corespondență pe linia consilierii și asistării în vederea remedierii și corectării neajunsurilor.

7. Monitorizarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului

Monitorizarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului s-a realizat pe următoarele paliere:


- a)** monitorizarea eligibilității cheltuielilor.
- b)** monitorizarea încadrării cheltuielilor în bugetul proiectului și respectiv bugetul stabilit la începutul fiecărui an de implementare al proiectului pe liniile bugetare:
 - resurse umane, participanți
 - cheltuieli generale de administrație
 - subvenții de practică, premii
 - cheltuieli de personal respectiv administrative funcție de numărul studenților care au finalizat și promovat stagiile de practică etc.
- c)** monitorizarea permanentă a cheltuielilor salariale realizate în cadrul proiectului.
- d)** monitorizarea documentelor justificative și a modalităților de realizare a deconturilor.

8. Monitorizarea achizițiilor publice realizate în cadrul proiectului

Pe coordonata realizării achizițiilor publice, s-a monitorizat de către echipa de management a proiectului:

- a)** întocmirea și actualizarea planului de achiziții publice aferente anului de implementare al proiectului;
- b)** situația decontărilor aferente deplasărilor studenților în vederea desfășurării stagiilor de practică la sfârșitul anului calendaristic;
- c)** centralizarea propunerilor venite de la nivel de facultăți pentru implementarea proiectului;
- d)** întocmirea caietelor de sarcini etc.

*Manager Sursă Proiect,
C. Ciomaga*



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagiipractica@gmail.com