



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă”

Beneficiar: Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Contract POSDRU/7/2.1/S/1

Amabel Manager Proiect

STRATEGIA DE FACILITARE A TRANZIȚIEI SPRE PIAȚA MUNCII

Prezenta strategie se constituie drept un instrument strategic util pentru învățământul superior – cadre didactice, responsabili și consilieri de practică, dar și pentru tutorii din cadrul societăților partenere, punând la dispoziția acestora informații cu privire la obiectivele de instruire, supervizare și evaluare a pregătirii studenților, pentru o mai bună integrare a acestora pe piața muncii.

Politica de ocupare la nivel european accentuează importanța societății cunoașterii bazate pe investiția în capitalul uman și educație, pentru dezvoltarea economică. Pornind de la această linie directoare, este necesar să se investească în capitalul uman prin educație și formare profesională în vederea dobândirii de competente necesare unei activități performante la locul de muncă, să se extindă și să îmbunătățească investiția în resursa umană prin creșterea accesului la stagii de practică adecvate specializării educaționale. În acest mod, se asigură atractivitatea, deschiderea către nevoile mediului economic și standarde înalt-calitative pentru pregătirea universitară, întărind directivele de ocupare promovate la nivelul Uniunii Europene susținute de Linii directoare integrate pentru creștere economică și ocupare.

Obiectivele specifice ale strategiei urmăresc:

- Identificarea principalelor strategii de facilitare a inserției absolvenților pe piața muncii;
- Prezentarea rolului organizării stagiilor de practică;
- Analiza eficienței activităților de consiliere în carieră;
- Identificarea principalelor caracteristici ale activităților de formare și instruire.

Această strategie se dorește a fi un material care să sprijine persoanele și organizațiile interesate în dezvoltarea competențelor practice ale studenților pentru facilitarea inserției lor pe piața muncii.

Acțiunile ce vizează tranziția de la școală la viața activă vor facilita inserția absolvenților pe piața muncii. Educația furnizată prin formarea profesională continuă începând cu ciclul primar de studii și până la nivelul învățământului superior se cere a fi completată cu stagii de pregătire practică în întreprinderi, programe de specializare pentru studenți, diverse workshopuri tematice și traininguri, etc., organizate în parteneriat cu întreprinderile din mediul real. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere vor completa acțiunile menționate mai sus, contribuind astfel la facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă și, respectiv a schimbării statutului de student absolvent cu cel de angajat. Se urmărește pregătirea viitorului absolvent pentru a răspunde cerințelor pieței muncii și ale viitorului angajator, prin dezvoltarea acelor competențe și aptitudini solicitate de aceștia, atât de necesare integrării pe piața muncii și adaptării la statutul de angajat.

Ca răspuns la dificultățile de inserție identificate a exista pe piața muncii după absolvirea studiilor, proiectul *Convergența pregătirii universitare cu viața activă* propune dezvoltarea situațiilor de învățare la locul de muncă, realizate înainte de absolvirea studiilor, asigurarea consilierii și orientării, a mentoratului și asistenței până la integrarea în muncă, ca parte a procesului de tranziție de la școală la viața activă. Proiectul s-a focusat asupra acelor studenți care doresc să devină angajați în diverse companii, și la care necesită dezvoltarea unor competențe specifice care nu sunt acoperite de curricula universitară, dar care le sunt absolut necesare în momentul intrării pe piața muncii. Lipsa acestora duce la părăsirea timpurie a locului de muncă și la sporirea numărului șomerilor tineri, fapt indezirabil. Proiectul și-a propus să acopere această carență de competențe răspunzând conceptului de *flexicuritate* la care se face referire și în Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, prin dobândirea unor competențe flexibile și care să confere siguranța locului de muncă, și să contribuie la diminuarea fluctuațiilor și micșorarea tendinței crescătoare a șomerilor de lungă durată.

Strategiile de facilitare a inserției pe piața muncii pot fi elaborate la diferite nivele:

- la nivel național
- la nivel instituțional, de către instituțiile de învățământ și alți agenți existenți pe piață
- la nivel individual de către cadre didactice și studenți.

Printre operațiunile orientative care conturează *strategia de facilitare a tranziției de la școală la piața muncii pentru studenți* se pot enumera mai ales următoarele:

- I. Sprijinirea și organizarea de stagii de pregătire practică pentru studenți;

- II. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare, consiliere și îndrumare în sprijinul tranziției de la școală la viața activă;
- III. Dezvoltarea acțiunilor tip formare continuă (training, cursuri, școli de vară și organizarea de workshopuri de dezvoltare a competențelor), cu implicarea partenerilor din mediul de afaceri;
- IV. Sprijinirea parteneriatelor active între universități și întreprinderi;
- V. Monitorizarea inserției tinerilor absolvenți pe piața muncii.

I. ORGANIZAREA DE STAGII DE PRACTICĂ

Practica la locul de munca pentru are, în primul rând, un scop educativ. Pentru studentii ce parcurg programe vocaționale, scopul principal este în mod firesc acela de a-si extinde si valoriza competenta ocupationala, în conformitate cu obiectivele calificării/specializării pe care o urmează. Practica la locul de munca poate face acest lucru astfel:

- Furnizând oportunitati de învățare ce nu pot fi obținute cu usurinta în sala de curs;
- Obținerea exercitiului într-un mediu de lucru unde presiunea si metodele de lucru sunt reale, nu simulate;
- Observarea si beneficierea de coaching alaturi de personal experimentat;
- Obținerea de feedback legat de modul în care abilitatile acestora se ridica la nivelul asteptat la locul de munca, aflând astfel aspectele unde sunt necesare îmbunatatiri;
- In plus, practica la locul de munca poate atinge obiective educationale dincolo de cele ce privesc un anumit program vocational. Poate fi foarte util pentru studenti pentru ca acestia au posibilitatea:
 - ✓ sa-si dezvolte idei legate de cariera pe care doresc sa o urmeze – vazând exact ce presupun locurile de munca unde fac practica;
 - ✓ sa se familiarizeze si sa isi dezvolte abilitatile personale dorite la orice loc de munca – gestionarea timpului, ascultarea instructiunilor, precautiile de sanatate si siguranta, si abilitati cheie, precum lucrul în echipa, comunicarea, etc.

La baza acordului stau activitatile pe care studentul le va efectua si, asociat acestui lucru, standardele de pregatire (unitatile de competenta) pe care studentul tinteste sa le atinga, sau spre atingerea carora va lucra, pe perioada petrecuta în cadrul întreprinderii/institutiei.

La nivelul facultatii, luand in considerare curriculum-ul existent, dar si nivelul cunostintelor si al competentelor studentilor asa cum au rezultat ele din activitatea didactica (componenta

teoretica de curs si cea aplicativa de seminar, pentru materiile care au si aceasta latura aplicativa cuprinsa in planul de invatamant) vor fi urmarite:

- aspectele care nu pot fi insusite satisfacator de catre studenti doar prin parcurgerea componentei teoretice si care necesita existenta unor aplicatii pentru a fi intelese si valorificate de studenti in activitatea profesionala viitoare;
- complementaritatea: *invatare teoretica – aplicare* prin accentuarea anumitor componente ale curriculum-ului si adaptarea lor la nevoile studentilor.

Tutorii trebui sa fie informati asupra nivelului pregatirii teoretice a studentilor, prin aceasta nu ne referim la nivelul performantei realizat de student in ceea ce priveste pregatirea teoretica ce tine de responsabilitatile institutiei de invatamant superior, ci la nivelul de aplicabilitate a cunostintelor detinute de studenti, la capacitatea acestora de a utiliza in practica informatiile furnizate in timpul cursurilor.

Totusi, este indicat sa nu se includa prea multe obiective sau obiective prea complexe inca din prima etapa de desfasurare a practicii, ci acestea sa fie formulate pe parcurs, luand in considerare si interesele manifestate de studenti, dificultatile aparute, etc .

Este necesar ca tutorii sa fie informati asupra rolului lor in ceea ce priveste:

- evaluarea studentilor,
- influenta pe care ei, ca practicieni intr-un domeniu, o pot avea in formarea unei viziuni asupra unui anumit domeniu pentru studentii care vor desfasura practica sub indrumarea lor.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE ÎN CARIERĂ

Programele de consiliere în carieră au un dublu scop: facilitarea cunoașterii de către student a conținutului ocupațiilor pentru care se pregătește și facilitarea autocunoașterii, în vederea identificării ocupațiilor potrivite caracteristicilor individuale și aspirațiilor studentului.

Pentru a implementa un program de consiliere este necesar să se pornească de la nevoile celor cărora se adresează programul. Pentru aceasta este necesar să se identifice în primul rând cine sunt cei care au nevoie să beneficieze de orientare și consiliere în carieră. Identificarea beneficiarilor se poate realiza atât prin sugestiile venite din partea cadrelor didactice sau a unor persoane aparținători, dar și prin autoproponerea beneficiarilor.

În etapa de identificare a nevoilor se pot dezvolta instrumente de lucru precum un ghid de interviu (dacă există resursele necesare pentru a organiza întâlniri de tip interviu cu

beneficiarii) sau chestionare (care se pot aplica în cadrul unor întâlniri individuale, de grup sau chiar la distanță).

Pornind de la rezultatele preliminare obținute prin intermediul acestei etape, în cadrul programului de consiliere se va analiza în profunzime nevoia specifică de consiliere a beneficiarilor.

Programul de consiliere se va baza pe elaborarea unui plan de carieră. Pentru aceasta, o etapă importantă este completarea unei fișe de lucru, care poate include o scurtă introducere privind identificarea barierelor ce ar putea bloca activitatea de planificare a carierei și evaluarea nevoilor. Cea mai importantă componentă a fișei de lucru constă în identificarea ocupațiilor pe care beneficiarul dorește să le urmeze, disciplinele școlare preferate, interesele ocupaționale, valorile de muncă, explorarea oportunităților, luarea deciziilor și formularea planului de carieră.

La finalul activității de consiliere, pentru a obține feedback din partea studenților este important ca aceștia să completeze un chestionar de evaluare, pentru a se identifica punctele forte și slabe ale activității de consiliere.

III. DEZVOLTAREA ACȚIUNILOR TIP TRAINING ȘI ORGANIZAREA DE WORKSHOPURI

Este necesară motivarea studenților înspre participarea la diverse acțiuni de tip training sau workshopuri organizate în parteneriat cu reprezentanții mediului de afaceri. Partenerii facultăților/catedrelor din mediul real pot organiza mese rotunde, seminarii, *workshop-uri tematice* cu privire la activitatea curentă a acestora și proiectele desfășurate, stârnind interesul studenților și familiarizându-i cu organizarea activității entității respective. Totodată, se poate avea în vedere prezentarea proiectelor și a rezultatelor acestora în comunicate de presă, în cadrul a diferite conferințe, ședințe, întâlniri oficiale, cursuri.

Întâlnirile de tip *training* vizează dezvoltarea anumitor abilități și competențe pentru studenții participanți la aceste activități. Astfel, pe lângă competențele de bază din diverse domenii ale științei și aplicarea efectivă a conceptelor teoretice acumulate de-a lungul semestrelor de studiu, pe plan profesional se au în vedere și formarea abilităților de lucru în echipă, competențe antreprenoriale/ de a avea inițiativă și competențe lingvistice. În ceea ce privește planul social și cel personal, este de dorit ca aceste activități să dezvolte competențele de comunicare, abilitatea de a interacționa cu ceilalți și motivația individuală.

Workshopurile tematice și trainingurile pot fi organizate la sediul entității partenere, cu participarea trainerilor, a managerilor companiei, a administratorilor și a consilierilor. Prezentările includ sesiuni de întrebări și răspunsuri, discuții în grupuri mici și exerciții practice/studii de caz.

Principalul rezultat al acestor activități se dorește a fi dezvoltarea abilităților practice ale studenților, cât mai bine adaptate mediului real, creșterea interesului pentru această temă și încurajarea colegilor și colaboratorilor în alegerea de astfel de stagii de formare drept o bună oportunitate în dezvoltarea lor personală și profesională.

Avizat
Manager proiect
Cristina Ciumaș

