



Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

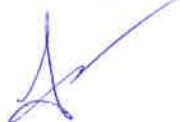
Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlu proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă”

Contract POSDRU/7/2.1/S/1

Anexa 7. Implicarea membrilor echipei de implementare pe faze de lucru ale proiectului.

Nr. crt.	Faza proiectului	Actorii implicați	Instrument de lucru
1.	Organizarea echipei de implementare prin stabilirea grupelor de lucru pe domenii, a atribuțiilor specifice fiecăruia	E1, E2	Anexa 1. Decizia Rectorului de numire a echipei de implementare a proiectului; Anexa 2 Organigrama proiectului; Anexa 3. Atelierele (grupele) de lucru pe domenii ale problematicii ridicate de implementarea proiectului.
2.	Identificarea partenerilor potenciali de practica	E3	Incheierea Acordurilor cadru stagii de practica;
3.	Stabilirea nevoilor privind necesarul de forta de munca	E2, E3	Chestionar pentru institutiile colaboratoare.
4.	Informarea studentilor cu privire la posibilitatea participarii la stagiile de practica	E3, Rp, St	Pliante informative; Afise de prezentare a proiectului; Paginile web; Adresele de grup ale studentilor; Buletine informative; Strategia de informare a studentilor.
5.	Stabilirea numarului de participanti pe facultati in grupul tinta si a bugetelor aferente	E1, E2	Situatia repartizarii pe facultati a locurilor in grupul tinta; Bugete individuale pe facultati
6.	Stabilirea principiilor si procedurilor de selectie a studentilor	E3	Fisa principiilor si criteriilor de selectie a studentilor in grupul tinta
7.	Aplicarea chestionarului de identificare a nevoilor studentilor cu privire la stagiile de practica	E3	Chestionar pentru stagii de practica
8.	Prelucrarea chestionarelor si in baza principiilor si criteriilor de selectie alegerea, selectarea studentilor-beneficiari ai stagiilor de practica finantate prin proiect	E3, Personal administrativ la nivel de facultati (Paf)	Procedura de inscriere in proiect a studentilor care vor efectua stagiile de practica; Dosar de inscriere a studentilor selectionati in proiect: <i>Cerere de inscriere in proiect; CV-ul (de preferinta in formatul EuroPass); Formular de inregistrare a grupului tinta; Copie dupa BI/CI; Copie dupa Contractul de Studii;</i> Lista centralizatoare a studentilor selectionati, participanti la stagiile de practica finantate prin proiect.
9.	Stabilirea cadrelor didactice supervizoare la nivel de facultati pe ani de studiu, specializari, discipline de practica	E3	Lista responsabililor de practica desemnati de catre conducerile facultatilor implicate in proiect.
10.	Instruirea responsabililor de practica in vederea derularii si monitorizarii stagiilor de practica	E3, Rp	Suport de formare a coordonatorilor educationali de practica si a responsabililor cu practica; Suport de formare a coordonatorilor educationali de practica; Fisa centralizatoare pentru programele de asistenta a responsabililor de practica.
11.	Formarea tutorilor de practica desemnati de catre conducerile partenerilor de practica	E3, Rp, Tp	Lista tutorilor de practica desemnati; Suport de formare a tutorilor desemnati de catre partenerii de practica; Formularul de inregistrare in grupul tinta; Declaratie de participare la programele de instruire si primire a materialelor de formare din partea organizatorului de practica; Fisele centralizatoare pentru programele de



65



			asistenta a tutorilor de practica.
12.	Repartizarea studentilor pe firme, institutiile partenere	E3, Rp, Tp, St	Lista studentilor de prezenta la sesiunile de prezentare, orientare, asistenta si consiliere; Lista centralizatoare a studentilor repartizati pe institutii si pe tutorii de practica.
13.	Derularea stagiilor de practica	Rp, Tp, St	Fise individuale de prezenta a studentilor; Fise de pontaj ale tutorilor de practica; Fise de monitorizare a stagiilor de practica intocmite de catre responsabilii de practica; Fise de pontaj ale responsabililor de practica.
14.	Evaluarea stagiilor de practica	Rp, Tp, St	Fisa de autoevaluare a stagiului de practica de catre student; Fisa de evaluarea a studentului de catre tutore; Fisa de evaluare a tutorelui de catre student; Fisa de evaluare a studentului de catre responsabilul de practica.
15.	Finalizarea stagiilor de practica	E3, Rp, Tp, St	Copii dupa cataloagele disciplinei de practica; Raportul de evaluare a activitatii tutorilor de catre responsabilii de practica.
16.	Remunerarea stagiilor de practica	E1, E2, E3, Rp, Tp, St	<p>Studenti.</p> <p>1) Dosar de finalizare a stagiului de practica: <i>Fisa de prezentare a stagiului de practica; Conventia individuala de practica; Caietul de practica (proiectul de practica, programa de practica, etc.); Fisa de evaluare a studentului de catre tutore; Fisa de autoevaluare a studentului; Fisa individuala de prezenta; Fisa finala de evaluare a studentului de catre responsabilul de practica;</i></p> <p>2) Dosar de acordare a subventiei: <i>Cerere de acordare a subventiei; Extras de cont/ Codul IBAN in care va fi virata subventia; Copie dupa pagina din catalog unde apare nota-calificativul care atesta promovarea colocviului de practica; Fisa individuala de prezenta;</i></p> <p>3) Dosar de inscriere la concursul pentru premiarea celor mai bune stagii de practica: <i>Cerere de inscriere la concurs; Proiectul/ eseul cu care se va participa la concurs; Copie dupa fisa de evaluare a tutorelui; Copie dupa fisa de evaluare a responsabilului de practica.</i></p> <p>Tutori de practica. Dosar de remunerare va cuprinde: <i>Dovada statutului de tutore; CV-ul; Formular de inregistrare in grupul tinta; Declaratie pe propria raspundere privind participarea la programele de instruire; Conventia civila de prestari servicii; Declaratia privind acordul de retinere a impozitului de 16%; Centralizator cu numele studentilor indrumati de tutore; Fisa postului; Copie dupa BI/CI; Extras de cont/ Indicarea codului IBAN al contului in care va fi virata remuneratia tutorelui; Fise de pontaj; Fisele de evaluare a tutorelui de catre studenti; Copii dupa fisele individuale de prezenta ale studentilor; Raportul de apreciere a tutorelui intocmit de catre responsabilul de practica.</i></p> <p>Expertii – coordonator. Dosar de remunerare va cuprinde: <i>CV-ul (obligatoriu in format EuroPass); Fisa postului; Copie dupa BI/CI; Rapoarte lunare de activitate.</i></p> <p>Responsabili de practica. Dosar de remunerare va cuprinde: <i>CV-ul</i></p>





(obligatoriu în format EuroPass); Fisa postului;
Copie după BI/CI; Fise de pontaj; Fisele vizitelor de
monitorizare; Adeverințe din partea Decanului
facultății de desemnare; Fotocopii după catalogul
disciplinei de practică.

**Manager general proiect,
Prorector Conf. univ. dr. Cristina CIUMAȘ**

