



Rectorat

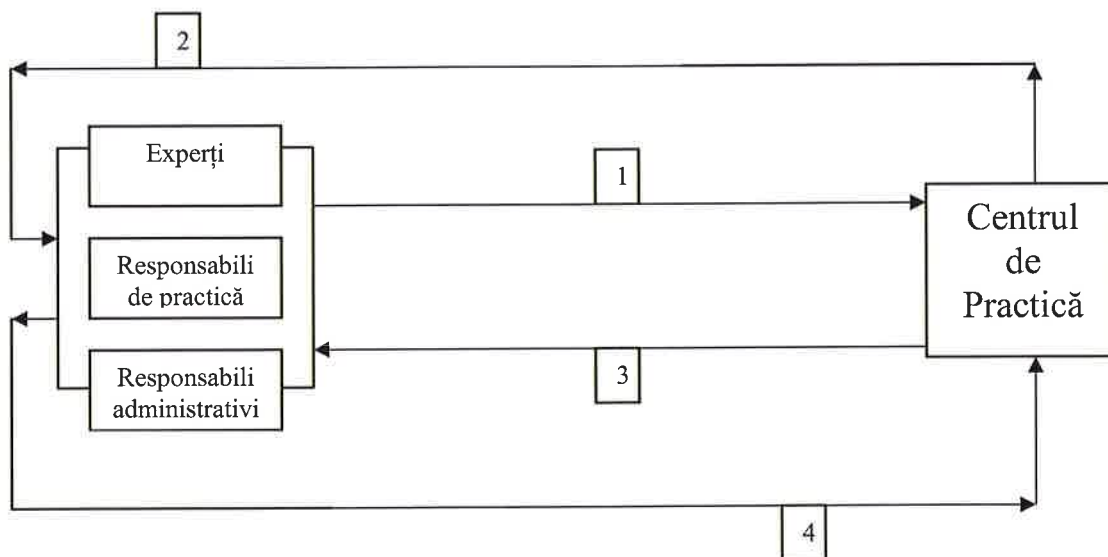
Investește în oameni!

Proiect finanțat din Fondul Social European
prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”
Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”
Contract POSDRU/7/2.1/S/1

Avizat
Manager General
Prof. dr. C. Ciomas

Procedura de comunicare între Centrul de Practică și membrii echipei de implementare de la nivelul facultăților (experți, responsabili de practică și responsabili administrativi) în cadrul proiectului POSDRU 4304



Activități:

– Procedura de comunicare cuprinde totalitatea informațiilor schimbate între membrii echipei de implementare de la nivelul facultăților (experți, responsabili de practică și responsabili administrativi) și Centrul de Practică sub forma **poștei electronice (e-mail)** și sub forma **documentelor trimise / primite prin curier**.

1.

- Informațiile / actele / documentele trimise de către membrii echipei de implementare de la nivelul facultăților (experți, responsabili de practică și responsabili administrativi) către Centrul de Practică **în format electronic** sunt considerate valide în momentul în care Centrul de Practică a trimis **REPLY (2)** mailului respectiv; în caz contrar mailul se consideră invalid (nu a ajuns la destinație) și nu este luat în considerare.



- Informațiile / actele / documentele trimise de către membrii echipei de implementare de la nivelul facultăților (experți, responsabili de practică și responsabili administrativi) către Centrul de Practică **în format listat prin curierat** sunt considerate valide în momentul în care Centrul de Practică trimite confirmarea primirii - prin e-mail (2).

3.

- Informațiile / actele / documentele trimise de către Centrul de Practică către membrii echipei de implementare de la nivelul facultăților (experți, responsabili de practică și responsabili administrativi) **în format electronic** sunt considerate valide în momentul în care Centrul de Practică a primit REPLY(4) pentru mailul respectiv; în caz contrar se consideră că mailul nu a ajuns la destinație și nu este luat în considerare.

- Toate mailurile primite prin corespondență vor fi listate în momentul primirii acestora, iar cele trimise vor fi listate în momentul primirii reply-ului. Toate aceste mailuri vor fi incluse în **dosarul de corespondență**.

- Dosarul de corespondență - conține toate e-mail-urile schimbate între membrii echipei de implementare de la nivelul facultăților (experți, responsabili de practică și responsabili administrativi) și Centrul de Practică.

- Informațiile / actele / documentele trimise de către Centrul de Practică către membrii echipei de implementare de la nivelul facultăților (experți, responsabili de practică și responsabili administrativi) **în format listat prin curierat** (cu număr de înregistrare scos de la Registratură) sunt considerate valide în momentul în care reprezentanții facultăților trimit confirmarea primirii - prin e-mail (4)

Informațiile / actele / documentele solicitate de către Centrul de Practică membrilor echipei de implementare de la nivelul facultăților (experți, responsabili de practică și responsabili administrativi) vor fi:

- a. Solicitate cu cel puțin 48 de ore înainte de termenul limită de predare
- b. Cu confirmare de primire
- c. Acceptate până în data termenului limită
- d. Primite cu declarație pe propria răspundere semnată de către expertul, responsabilul de practică sau responsabilul administrativ care le predă
- e. Primite prin proces-verbal de predare-primire

Informațiile / actele / documentele transmise de către Centrul de Practică membrilor echipei de implementare de la nivelul facultăților (experți, responsabili de practică și responsabili administrativi) vor fi:

- a. Transmise către toate persoanele interesate (studenți, responsabili, tutori) fără a se interveni asupra conținutului
- b. Cu confirmare de primire



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



C N D I P T
O I P O S D R U



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA