



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă”

Beneficiar: Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Contract POSDRU/7/2.1/S/1

ETAPE pentru verificarea dosarelor de TUTORI în vederea remunerării acestora

1. Se generează din baza de date, pentru fiecare tutore, „Centralizatorul studenților care au promovat stagiile” (Anexa nr. 1), în 2 exemplare. Un exemplar se va atașa la dosarul tutorelui și un alt exemplar se va atașa la „Raportul privind verificarea dosarelor de tutori”
2. Se întocmește de către persoana care verifică dosarele „Raportul privind verificarea dosarelor de tutori” (Anexa nr. 2)
 - a. Următoarele coloane se vor completa pe baza informațiilor generate din baza de date, din raportul „Nr. studenți promovați pe tutore”: Nume Prenume, Instituția, Nr. studenți
 - b. Celelalte coloane se completează cu informațiile regăsite în dosarul tutorelui
 - c. Se verifică să coincidă „Centralizatorul studenților care au finalizat stagiile” generat din baza de date, cu Centralizatorul studenților care au participat la stagiile de practică, document anexă la contractul civil încheiat de fiecare tutore
 - d. Tutorii vor putea fi remunerați NUMAI pentru acei studenți care au promovat stagiile de practică
3. Se verifică dosarele de tutori:
 - a. Documentele din dosar trebuie să coincidă cu documentele solicitate în OPIS-ul dosarului de tutore (Anexa nr. 3)
 - b. Documentele trebuie să fie corect și complet întocmite și să fie semnate de toate persoanele indicate. Nu se acceptă nici un fel de abateri! Orice problemă va fi trecută în coloana „Observații” din „Raportul privind verificarea dosarelor de tutori”
 - c. Tutorii care au probleme la documentația depusă (documente lipsă, documente incomplete, semnături lipsă, etc.) nu vor putea fi remunerați.
4. „Raportul privind verificarea dosarelor de tutori” completat și semnat se va transmite experților de practică, spre informare, în format pdf (scanat). Nu se acceptă completări / modificări la documentația depusă.
5. „Raportul privind verificarea dosarelor de tutori” completat și semnat, împreună cu „Centralizatoarele studenților care au promovat stagiile” se predau asistentului manager responsabil cu remunerarea tutorilor, care va întocmi justificativele de manoperă în vederea remunerării tutorilor.
6. Justificativele de manoperă aprobate, împreună cu dosarele de tutori, vor fi înaintate Departamentului de resurse umane în vederea efectuării plăților. Ulterior dosarele vor fi înapoiate Centrului de practică. Nu se admit modificări în structura dosarelor. Documentele necesare în vederea efectuării plăților vor fi xeroxate de către Departamentul resurse umane, astfel încât dosarele să rămână nemodificate.

Avizat de:
Manager general proiect
Prof. dr. Cristina CIUMAS



Întocmit de:
Alina DUMITRAȘCU
Asistent manager

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagilpractica@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL NAȚIONAL AL ÎNVĂȚĂRII ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

je

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă”

Beneficiar: Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Contract POSDRU/7/2.1/S/1



Auxa m. I

CENTRALIZATORUL STUDENȚILOR CARE AU PROMOVAT STAGIILE DE PRACTICĂ de la Facultatea de _____

(Document care stă la baza remunerării tutorelui)

Numele și prenumele tutorelui de practică: _____
Întreprinderea / Instituția: _____

Numele și prenumele responsabilului de practică: _____

Data începerii stagiului de practică: _____

Data finalizării stagiului de practică: _____

Nr. Crt.	Cod Student	Numele și Prenumele	Specializarea	Anul de studiu	CNP	Nota obținută de student la finalizarea stagiului

Număr total studenți care au promovat stagiile de practică: _____
Document generat din baza de date la data de: _____

Avizat de:
Manager general proiect
Prof. dr. Cristina CIUMAȘ

Verificat de:
Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura:

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă

POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagiipractice@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI
FAMILIEI
ANFOSDRU

je

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSORU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă”

Beneficiar: Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Contract POSDRU/7/2.1/S/1

Alexa m. r.



RAPORT privind dosarele de tutori verificate

Facultatea de _____

Nr. crt.	Nume Prenume TUTORE	Instituitia	Numărul orelor lucrate în cadrul proiectului	Tarif/oră	Tarif / student	Nr. Studenți	Total cheltuieli ORE	Total cheltuieli STUDENTI	OBSERVAȚII	Remunerat* Da / NU
1										
2										
3										
TOTAL										

* Dacă tutorele îndeplinește criteriile pentru a fi remunerat, coloana de va completa cu DA; în caz contrar se va completa cu NU

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă

POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca

Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245

Fax: 40 - 264 - 40.53.79

E-mail: stagiipractice@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă”**Beneficiar: Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca**

Contract POSDRU/7/2.1/S/1

Alexa m. 3

Conținutul dosarului aferent TUTORELUI de practică

Pentru fiecare persoană care îndeplinește funcția de **tutore** în cadrul proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă” se va depune în mod obligatoriu la Echipa de management un dosar cu șină care va conține **cel puțin** următoarele documente:

1. Dovada statutului de tutore (adeverință de desemnare din partea instituției partenere).
2. Contractul civil de prestări servicii + declarația privind acordul de reținere a impozitului de 16%, în 2 exemplare (*În cazul în care, din diverse motive, tutorii nu vor fi remunerați, aceste documente vor fi înlocuite **obligatoriu** cu o adresă din partea partenerului de practică sau din partea tutorelui în care se specifică faptul că tutorii nu vor fi remunerați pentru activitățile de îndrumare și evaluare a studenților pe parcursul stagiilor de practică*).
 - Durata contractului (completată la art. 3) nu poate să depășească 5 luni consecutive.
 - Perioada contractului trebuie să se suprapună peste perioada de derulare a stagiilor de practică (completată în convenția individuală de practică)
 - Data de încheiere a contractului de prestări servicii trebuie să fie anterioară perioadei completate la art. 3 „durata contractului.”
 - Contractele vor fi depuse la Centrul de practică în vederea obținerii semnăturilor necesare din partea conducerii UBB până cel târziu în data de **01.04.2011**.
3. Centralizator cu numele studenților care au fost îndrumați de tutore pe parcursul derulării stagiilor de practică, contrasemnat de fiecare student și de responsabilul de practică (*acest document **se generează obligatoriu din aplicația software de gestiune a stagiilor de practică** și se anexează la contractul civil de prestări servicii*).
4. Copie după BI/CI.
5. Extras de cont pentru indicarea codului IBAN al contului în care va fi virată remunerația tutorelui (**Titularul contului trebuie să fie în mod obligatoriu tutorele care va primi remunerația**. Contul trebuie să fie deschis la una din băncile cu care UBB are încheiate protocoale de colaborare: C.E.C., BRD, BancPost, Banca Transilvania, BCR, AlphaBank, Raiffeisen Bank. Pentru indicarea IBAN-ului se acceptă doar documentele oficiale emise de bancă).
6. Fișe de pontaj, din care să reiasă activitățile realizate și numărul de ore lucrate în cadrul proiectului, ștampilate și contrasemnate de reprezentantul legal al instituției partenere (numărul de ore din fișa de pontaj trebuie să fie cel puțin egal cu numărul de ore prevăzute în planurile de învățământ pentru stagiile de practică).
7. Fișa postului, datată și semnată.
8. CV.

În funcție de necesități, fiecare facultate poate decide solicitarea altor documente, pe lângă cele solicitate de echipa de management a proiectului.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că tutorele trebuie să completeze, de asemenea, *Raportul de evaluare a studentului de către tutore*, document care se va regăsi în dosarul de practică al studentului.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENIConvergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCAStr. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagii practica@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Împreună cu dosarele individuale ale tutorilor se vor depune la Echipa de management a proiectului următoarele situații centralizatoare (atât pe suport hârtie, cât și în format electronic):

1. Situația centralizatoare a tutorilor, în vederea remunerării acestora.
2. Dosarele individuale ale tutorilor, scanate **în format PDF (pe suport DVD)**. **Atenție: dosarele se vor scana numai după ce toate documentele au fost semnate și stampilate de către toate persoanele responsabile. În acest sens, înainte de scanare, dosarele vor fi depuse la Centrul de practică în vederea verificării lor.**

Data limită pentru predarea dosarelor la Centrul de practică este 01.08.2011.

**Manager general proiect,
Prof. dr. Cristina Ciumaș**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; int. 5245
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagiiipractica@gmail.com