



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă”**Beneficiar: Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca**

Contract POSDRU/7/2.1/S/1

Procedură pentru analizarea dosarelor STUDENȚILOR care își desfășoară stagiile de practică în cadrul proiectului Convergența pregătirii universitare cu viața activă, ID 4304

În etapa de analizare a dosarelor studenților se va urmări ca documentația din dosar să fie în conformitate cu OPIS-ul acestuia, înaintat facultăților înainte de demararea stagiilor de practică.

Îndeplinirea acestor criterii va fi verificată de o persoană din cadrul Echipei de implementare. Verificarea se va realiza pe baza OPIS-urilor dosarelor enumerate în continuare. În cazul în care sunt necesare clarificări sau completări ale unor documente, acestea vor fi solicitate facultăților de către persoanele responsabile din cadrul Centrului de Practică.

A. Dosarul de înscriere în proiect - se va depune OBLIGATORIU la Centrul de Practică, pentru toți studenții înscriși în grupul țintă al proiectului, pe bază de proces verbal de predare primire.

OPIS-ul dosarului de înscriere:

1. Formularul individual de înregistrare a grupului țintă.
2. Declarația de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
3. Convenția individuală privind derularea stagiilor de practică.
4. Portofoliul de practică (acest document reprezintă de fapt o anexă la convenția individuală privind derularea stagiilor de practică).
5. Copie după BI/CI.
6. Copie după Contractul de Studii (*în care trebuie să fie menționată disciplina Practică Profesională și numărul de credite aferente*).

În funcție de necesități, fiecare facultate poate decide solicitarea altor documente, pe lângă cele solicitate de echipa de management a proiectului.

Împreună cu dosarele individuale de înscriere în proiect ale studenților se vor depune următoarele situații centralizatoare (atât pe suport hârtie, cât și în format electronic):

1. Situația centralizatoare a studenților înscriși în proiect.
2. Situația statistică privind componența grupului țintă.
3. Situația centralizatoare a partenerilor de practică.
4. Formularele de înregistrare a grupului țintă în format electronic (*excel*).
5. Formularele individuale de înregistrare a grupului țintă și declarațiile de consimțământ scanate (*pe suport DVD*).

B. Dosarul de acordare a subvenției – se va depune OBLIGATORIU la Centrul de Practică, pentru acei studenți care au finalizat stagiile de practică și au susținut colocviul de practică, pe bază de proces verbal de predare primire.

OPIS-ul dosarului de acordare a subvenției:

1. Cererea de acordare a subvenției.
2. Copie după BI/CI.
3. Extras de cont (*Titularul contului trebuie să fie în mod obligatoriu studentul care va primi subvenția. Contul trebuie să fie deschis la una din băncile cu care UBB are încheiate protocoale de colaborare: C.E.C., BRD, BancPost, Banca Transilvania, BCR, AlphaBank, Raiffeisen Bank. Pentru indicarea IBAN-ului se acceptă doar documentele oficiale emise de bancă*).
4. Copie după pagina din catalog unde apare nota sau calificativul care atestă promovarea colocviului de practică.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; Int. 5477, 5116

Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagiiipractica@staff.ubbcluj.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Împreună cu dosarele individuale de cerere a subvenției ale studenților se vor depune următoarele situații centralizatoare (atât pe suport hârtie, cât și în format electronic):

1. Nota de fundamentare privind criteriile de acordare a subvențiilor precum și cuantumul acestora (în funcție de decizia fiecărei facultăți, se pot acorda subvenții diferențiate sau în cuantum egal pentru toți studenții, completându-se și nota de fundamentare aferentă).
2. Situația centralizatoare a studenților care primesc subvenții pentru participarea la stagiile de practică.
3. Dosarele de acordare a subvențiilor scanate (pe suport DVD).

C. Dosarul de participare la stagiile de practică (caietul de practică) – se va depune OBLIGATORIU la Centrul de Practică, pentru acei studenți care au finalizat stagiile de practică și au susținut colochiul de practică, pe bază de proces verbal de predare primire.

OPIS-ul caietului de practică:

1. Fișa individuală de prezență la activitățile aferente stagiului de practică.
2. Fișa de autoevaluare a studentului.
3. Raportul de evaluare a studentului de către tutore.
4. Fișa finală de evaluare a studentului, întocmită de către responsabilul de practică, pe care trebuie să apară criteriile care au stat la baza evaluării, precum și nota finală acordată studentului.

Împreună cu dosarele individuale ale studenților se vor depune următoarele situații centralizatoare:

1. Situația centralizatoare a studenților care au participat la stagiile de practică.
2. Dosarele de participare la stagiile de practică scanate (pe suport DVD).

D. Dosarul de premiere – se va depune OBLIGATORIU la Centrul de Practică după derularea concursurilor pentru premiarea celor mai bune stagii de practică, pe bază de proces verbal de predare-primire.

OPIS-ul dosarului de premiere:

1. Proiectul cu care au participat la concurs;
2. Fișa de evaluare a studentului de către comisia de concurs (pentru fiecare student se va întocmi o fișă în care vor fi trecute criteriile care au stat la baza evaluării, precum și punctajul obținut);
3. Copie B.I. / C.I.;
4. Extras de cont (Băncile agreeate sunt: Banca Transilvania, BRD, BCR, CEC, BancPost, Raiffeisen Bank, Alpha Bank; *studentul trebuie să fie obligatoriu titularul contului; pentru indicarea contului se acceptă doar actele oficiale emise de bancă*).

În plus, experții-coordonatori ai stagiilor de practică vor depune în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Regulamentul de desfășurare a concursului;
2. Lista premiilor acordate (o listă cu tipul premiului, cuantumul premiului și numărul de premii acordate);
3. Componența comisiei de concurs (conform modelului anexat);
4. Lista centralizatoare a participanților la concurs (conform modelului anexat);
5. Lista centralizatoare a studenților premiați (conform modelului anexat);
6. Dosarele individuale ale studenților, scanate (pe suport DVD).

**Manager general proiect,
Prof. dr. Cristina CIUMAȘ**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Convergența pregătirii universitare
cu viața activă
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; Int. 5477, 5116
Fax: 40 - 264 - 40.53.79
E-mail: stagiiipractica@staff.ubbcluj.ro