



**Investește în oameni!**

Proiect finanțat din Fondul Social European  
prin

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

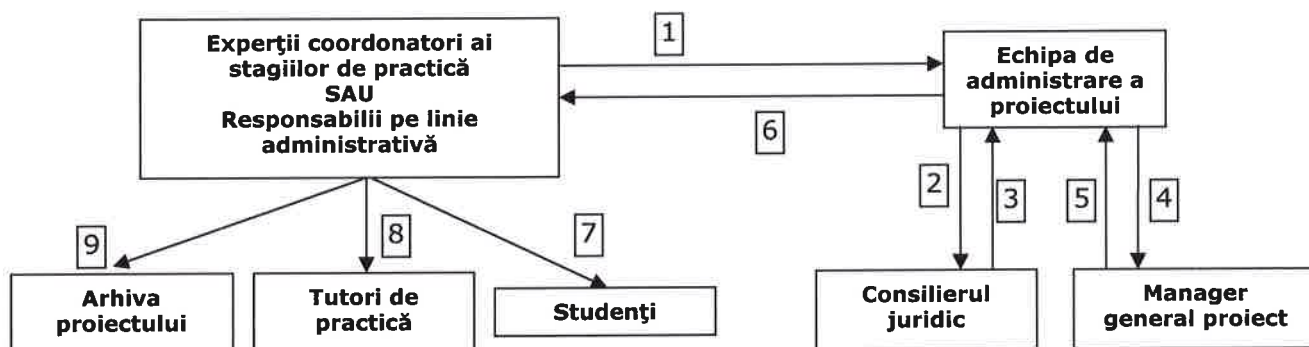
Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Contract POSDRU/7/2.1/S/1

*Avizat  
Manager general  
Prof. dr. C. CILORAS*

**Procedura de depunere a convențiilor individuale de practică  
la echipa de management a proiectului**



1. Expertii coordonatori ai stagiilor de practică depun la Echipa de Administrare a proiectului convențiile individuale de practică, semnate de studenți, responsabilii de practică (cadrele didactice supervizoare), tutori și reprezentanții legali ai partenerilor de practică. În momentul depunerii la echipa de administrare a proiectului Convențiile individuale vor fi arhivate în bibliorafuri, ordonate în funcție de instituția parteneră de practică, iar în cadrul aceleiași instituții, ordonate pe specializări. Fiecare set de convenții va fi însoțit de un tabel centralizator al studenților care au semnat respectivele convenții (conform anexei).
2. Echipa de administrare a proiectului verifică corectitudinea informațiilor înscrise în convenția de practică, precum și corespondența acestora cu informațiile cuprinse în planurile de învățământ. După verificare, convențiile sunt înaintate consilierului juridic.
3. Consilierul juridic vizează convențiile de practică pentru legalitate, după care le returnează echipei de administrare a proiectului.
4. Echipa de administrare înaintează convențiile de practică Managerului general al proiectului, pentru a fi semnate.
5. Managerul general al proiectului returnează convențiile semnate echipei de administrare a proiectului.
6. Echipa de administrare returnează facultății 2 exemplare originale ale convențiilor de practică, semnate de toate părțile și ștampilate.
7. Expertii coordonatori ai stagiilor de practică SAU responsabilii pe linie administrativă de la nivelul facultăților returnează 1 exemplar original al convenției de practică studentului care a semnat convenția.
8. Expertii coordonatori ai stagiilor de practică SAU responsabilii pe linie administrativă de la nivelul facultăților returnează 1 exemplar original al convenției de practică tutorilor de practică.
9. Responsabilii pe linie administrativă de la nivelul facultăților păstrează în arhiva proiectului de la nivelul facultății o copie a convenției de practică, semnată de toate părțile.

