



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
CLUJ-NAPOCA

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013  
Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”  
Domeniul major de intervenție 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”  
**Titlul proiectului „Convergența pregătirii universitare cu viața activă”**  
**Beneficiar: Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca**  
Contract POSDRU/7/2.1/S/1

Anzat,  
Manager Sursal  
E. Ciomăș

**PROCEDURA OPERATIONALA PO 01**  
**INITIEREA ELABORARII**  
**PLANULUI DE ACHIZITII BUNURI SI**  
**SERVICII**

**Scopul :**

Planificarea anuala a achizițiilor de produse/servicii pentru respectarea etapizării activităților conform graficului stabilit prin contractul de finanțare.

**Premise :**

Planificarea achizițiilor se realizează pe două nivele: planificarea anuala a activității (an de implementare a proiectului) și planificarea sarcinilor în cadrul activității.

Panul anual se întocmește în funcție de necesarul bunurilor/serviciilor solicitate de structuri corelat cu graficul de activități stabilit în cadrul anului de implementare al proiectului.

Planificarea sarcinilor în cadrul activității se realizează conform procedurilor operationale elaborate pentru fiecare etapă a activității.

**Procedura :**

Actiune Desfasurata de:	Actiune.
Expertul responsabil cu monitorizarea achizițiilor	1.Elaboreaza adresa de instiintare a facultatilor, structurilor implicate in implementarea proiectului, prin care solicita tuturor structurilor furnizarea de date, informatii privind necesarul produselor/serviciilor de achizitionat.
	2.Transmite documentul de mai sus tuturor celor implicati in procesul de implementare al proiectului.
Expertii responsabili cu coordonarea stagiilor de practica/experti echipa de implementare	3.Intocmesc necesarul de bunuri/servicii de transport si cazare pentru desfasurarea in bune condituni a activitatii. 4.Transmit centralizatoarele cu solicitari de achizitii expertului responsabil cu monitorizarea achizițiilor informatiile solicitate.
Expertul responsabil cu monitorizarea achizițiilor	5. Transmite documentele cu informatiile solicitate,managerului de proiect.
Managerul general de proiect	6.Verifica daca solicitarile pentru achizitii transmise de catre structuri sunt in concordanta cu bugetul repartizat si cu graficul de activitati. 7.Avizeaza acele date privind necesarul de achizitionat care respecta conditiile de mai sus. 8. Restituie documentele avizate expertului responsabil cu monitorizarea achizițiilor.
Expertul responsabil cu monitorizarea achizițiilor	9..Centralizeaza datele privind necesarul de achizitionat pentru stabilirea procedurilor de urmat in functie de valorile cumulate pe coduri CPV. 10 Transmite lista centralizatoare cu necesarul de achizitionat impreuna cu

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**

Convergența pregătirii universitare  
cu viața activă  
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea  
Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
CLUJ-NAPOCA

	specificatiile tehnice pentru bunuri si detalii privind transportul/cazarea studentilor catre responsabilul expert cu achizitii.
Expertul, responsabil cu achizitii de la Biroul de Achizitii	<p>11.Dupa analiza documentelor primite privind necesarul de achizitii, intocmeste documentatiile pentru declansarea procedurilor de achizitii ce se impun in conformitate cu OUG 34/2006.</p> <p>12.Procedurile de achizitii pentru bunuri(consumabile,obiecte de inventar)vor fi : licitatie deschisa, cerere de oferta cu publicare pe SEAP,cerere de oferta la achizitia directa.</p> <p>13. Acele bunurile pentru care s-au organizat licitatii si s-au incheiat contracte acord cadru la nivelul institutiei(autoritatii contractante)si au fost solicitate si de catre structurile implicate in implementarea proiectului, vor fi achzitionate prin incheierea unor contracte subsecvente .</p>

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**

Convergența pregătirii universitare  
cu viața activă  
POSDRU/7/2.1/S/1

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea  
Resurselor Umane 2007-2013