



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumențele Structurale
2007-2013



CIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Mîinighid de utilizare

a

aplicației suport pentru activitățile de practică

| Noutăți față de versiunea anterioară | |
|---|--|
| 26.04.2010 | <ul style="list-style-type: none">- Descriere mod de introducere Convenții de practică- Definierea de Convenții suplimentare în același dosar- Confirmări de alte documente la dosar |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Sectorale
2007-2013



CNDIPT

DIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

Cuprins

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Aspecte generale | 3 |
| 2 | Ordonarea informațiilor afișate în ferestre | 5 |
| 3 | Defilarea prin mai multe pagini | 6 |
| 4 | Definire de dosare de înscriere pentru studenți | 7 |
| 4.1 | Introducerea formularelor individuale de înregistrare în grupul țintă..... | 7 |
| 4.2 | Adăugarea Convenției pentru stagiul de practică | 11 |
| 4.2.1 | Adăugarea de Convenții suplimentare | 12 |
| 4.3 | Confirmări de alte documente la dosar | 13 |



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ÎNDRĂGĂRII ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOS(ER)Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUUNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

1 Aspecte generale

Aplicația este în plin proces de dezvoltare. Până la atingerea unui nivel acceptabil de stabilitate este de recomandat ca pașii descriși să fie urmați cu strictețe.

Accesarea aplicației e posibilă numai de la computere cu conexiune la Internet. Adresa de accesare este:

<http://granturi.ubbcluj.ro/stagiipractica/prof2/>

Există creat câte un utilizator pentru fiecare facultate:

| Utilizator | Grup de utilizatori | Facultate |
|---------------|---------------------|---|
| OpBio | Operator date | Biologie si Geologie |
| OpGeo | Operator date | Geografie |
| OpMed | Operator date | Știința Mediului |
| OpIst | Operator date | Istorie si Filosofie |
| OpPsiho | Operator date | Psihologie si Științe ale Educației |
| OpPol | Operator date | Științe Politice, Administrative si ale Comunicării |
| OpLit | Operator date | Litere |
| OpTeatru | Operator date | Teatru si Televiziune |
| OpDrept | Operator date | Drept |
| OpISE | Operator date | Științe Economice si Gestiunea Afacerilor |
| OpEdFiz | Operator date | Educație Fizică si Sport |
| OpStEuro | Operator date | Studii Europene |
| OpSoc | Operator date | Sociologie si Asistența Socială |
| OpBus | Operator date | Business |
| OpTOrtodoxa | Operator date | Teologie Ortodoxă |
| OpTGrCatolica | Operator date | Teologie Greco-Catolică |
| OpTRCatolica | Operator date | Teologie Romano-Catolică |
| OpTReformată | Operator date | Teologie Reformată |
| OpMateInf | Operator date | Matematică si Informatică |
| OpFiz | Operator date | Fizică |

Autentificarea cu utilizatorul corespunzător e necesară pentru că datele afișate se referă NUMAI la facultatea asociată aceluia utilizator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, TÂMBULUI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

CONVERGENȚA PREGĂTIRII UNIVERSITARE CU VIAȚA ACTIVĂ

Utilizator :

Parola :

Revenire la [pagina principala](#)

Dacă e nevoie de mai mulți utilizatori pentru aceeași facultate, acest lucru e posibil la cerere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
ANFOȘORU



Fondul Social European
FUSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOȘORU



UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

2 Ordonarea informațiilor afișate în ferestre

Ferestrele care apar în aplicație se constituie sub forma unor tabele organizate pe mai multe coloane. Dacă se dorește ordonarea după o anumită coloană a datelor afișate utilizatorul poate realiza acest lucru printr-un click cu ajutorul mouse-ului pe denumirea coloanei:

Ordonare: Cod Facultate ▼

Cauta: _____ pe coloana selectata in Ordonare

<< < > >> Pagina: 1 ▼

| # | Cod Specializare | Specializare | Cod Facultate ▲ | Facultate |
|----|------------------|---|-----------------|-----------------------------|
| 1 | 44 | Biologie | 01 | Biologie si Geologie |
| 2 | 45 | Biochimie | 01 | Biologie si Geologie |
| 3 | 46 | Ecologie si protectia mediului | 01 | Biologie si Geologie |
| 4 | 47 | Geologie - romana | 01 | Biologie si Geologie |
| 5 | 48 | Geologie - maghiara | 01 | Biologie si Geologie |
| 6 | 49 | Inginerie geologica | 01 | Biologie si Geologie |
| 7 | 50 | Biotehnologii industriale | 01 | Biologie si Geologie |
| 8 | 21 | Chimie 3 ani | 02 | Chimie si Inginerie Chimica |
| 9 | 22 | Chimie si ing. subst. organice, petroch. si carboch. - romana | 02 | Chimie si Inginerie Chimica |
| 10 | 23 | Ing. si protectia mediului in ind. chimica si petrochimica | 02 | Chimie si Inginerie Chimica |
| 11 | 24 | Inginerie substantelor anorganice si protectia mediului | 02 | Chimie si Inginerie Chimica |
| 12 | 25 | Inginerie biochimica | 02 | Chimie si Inginerie Chimica |
| 13 | 26 | Ingineria si informatica proceselor chimice si biochimice | 02 | Chimie si Inginerie Chimica |
| 14 | 27 | Chimie alimentara si tehnologii biochimice | 02 | Chimie si Inginerie Chimica |
| 15 | 28 | Stiinta si ingineria materialelor oxidice si nanomateriale | 02 | Chimie si Inginerie Chimica |
| 16 | 29 | Inginerie-economica in industria chimica si de materiale | 02 | Chimie si Inginerie Chimica |

În imaginea de mai sus se poate observa că datele au fost ordonate după Cod facultate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI
CLUJ NAPOCA

3 Defilarea prin mai multe pagini

Pot fi situații în care datele afișate într-o listă sunt organizate pe mai multe pagini. Acest lucru este observabil în partea superioară a listei unde apar informații despre mărimea listei:

Arata: 50 linii începând cu înregistrarea

Repetă capul de tabel în fiecare 50 linii.

+

Se setează câte linii să fie afișate pe pagina

Ordonare:

Cod Facultate

Cauta:

Sageți de defilare

pe coloana selectată în Ordonare

Paginile listei

| # | Cod Specializare | Specializare | Cod Facultate | Facultate |
|---|------------------|---|---------------|-----------------------------|
| 1 | 44 | Biologie | 01 | Biologie și Geologie |
| 2 | 45 | Biochimie | 01 | Biologie și Geologie |
| 3 | 46 | Ecologie și protecția mediului | 01 | Biologie și Geologie |
| 4 | 47 | Geologie - română | 01 | Biologie și Geologie |
| 5 | 48 | Geologie - maghiară | 01 | Biologie și Geologie |
| 6 | 49 | Inginerie geologică | 01 | Biologie și Geologie |
| 7 | 50 | Biotehnologii industriale | 01 | Biologie și Geologie |
| 8 | 21 | Chimie 3 ani | 02 | Chimie și Inginerie Chimică |
| 9 | 22 | Chimie și Ing. subst. organice, petroch. și carboch. - română | 02 | Chimie și Inginerie Chimică |



UNIUNEA EUROPEANĂ


GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOȘERUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
DIPOSDRUUNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA



4 Definiere de dosare de înscriere pentru studenți

4.1 Introducerea formularelor individuale de înregistrare în grupul țintă

Pașii necesari acestei activități sunt următorii:

1. Se definește sesiunea de practică pentru care se dorește introducerea dosarelor


Pentru aceasta se selectează opțiunea **Sesiuni** din meniul **Administrare**. Dacă lista de sesiuni nu are definită cel puțin o sesiune pentru facultatea la care se dorește introducerea formularelor de înregistrare, e necesară definirea acesteia folosind butonul de adăugare  din partea stângă a listei de sesiuni existentă.

E posibilă editarea unei sesiuni existente folosind butonul de editare  din dreptul acesteia. Ștergerea unei sesiuni de practică se face cu ajutorul butonului de ștergere  aflat tot în dreptul sesiunii în cauză.


Se pot defini mai multe sesiuni de practică pentru aceeași facultate și același an universitar.

Atenție la definirea corectă a sesiunii de practică! Nu există în acest moment validări de dată!


2. Definirea/actualizarea specializărilor



Specializările se găsesc în meniul **Actualizare**. Dacă lista de specializări nu conține toate specializările, adăugarea uneia noi se realizează folosind butonul de adăugare  din partea stângă a listei. *Este important să se definească inclusiv codul specializării. A se evita introducerea de mai multe ori a aceleiași specializări (deocamdată aplicația nu sesizează duplicate!!).*

E posibilă editarea unei specializări existente folosind butonul de editare  din dreptul acesteia. *Se va verifica în ce măsură codul existent al specializării e cel corect. Acest cod se poate modifica oricând ulterior.*

Ștergerea unei specializări se face cu ajutorul butonului de ștergere  aflat tot în dreptul specializării respective.

3. Actualizarea listei de naționalități (dacă e cazul)







Naționalitățile se găsesc în meniul **Actualizare**, opțiunea corespunzătoare. Dacă lista nu conține toate naționalitățile dorite adăugarea uneia noi se realizează folosind butonul de adăugare  din partea stângă a listei.

E posibilă editarea unei naționalități existente folosind butonul de editare  din dreptul acesteia. Ștergerea unei naționalități se face cu ajutorul butonului de ștergere  aflat tot în dreptul naționalității respective.

4. Introducerea formularului individual de înregistrare în grupul țintă

Dacă pașii de la 1 la 3 sunt parcuși sau verificați, se trece la introducerea formularelor de înregistrare în grupul țintă. Pentru aceasta se accesează Meniul **Gestionare Dosare**, opțiunea **Dosare de înscriere**. Lista care apare în dreapta conține dosarele introduse până în acel moment (dacă e cazul) sau doar capul de tabel specific:



| | | # | Facultate | Specializare | Perioada | Student | Declaratie Consimtament | |
|---|---|---|--|---------------------|-----------------------|---------------|---|--|
|  |  | 1 | Științe Economice și Gestiunea Afacerilor | Management - romana | 01-03-2010 : 30-09-10 | TRIFAN DANIEL |  | |
|  |  | 2 | Științe Economice și Gestiunea Afacerilor | Management - romana | 01-03-2010 : 30-09-10 | BRINDA MIHAI |  | |

Inițierea unui nou dosar de înscriere se realizează folosind butonul de adăugare din partea stângă a listei. Se afișează astfel **Detaliile dosarului de înscriere**, ca în imaginea de mai jos:

| DETALII DOSAR DE ÎNSCRIERE | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------|
| 1. FORMULAR INDIVIDUAL DE ÎNREGISTRARE ÎN GRUPUL TINTĂ: <input type="checkbox"/> | | | |
| Secsiune: | Biologie si Geologie... 2010 (01/03/2010 - 30/09/2010) | Student: | <input type="text"/> |
| Nationalitate: | Romana | Vârsta: | Sub 15 ani |
| Locul de Resedință: | Urban | Nivelul de instruire: | Invatamant primar |
| Statutul pe Pista Muncii: | Salariat (angajat) | Alt Statut: | <input type="text"/> |
| Apartenența la un grup vulnerabil: | Alt grup vulnerabil (specificati) | Alt grup vulnerabil: | <input type="text"/> |
| 2. DECLARAȚIA DE CONȘIMȚĂMANT (PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL): <input type="checkbox"/> | | | |
| 3. CONVENȚIE PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ: <input type="checkbox"/> | | | |
| Firma: | <input type="text"/> | Durata stagiului de practică: | <input type="text"/> |
| Tutore: | <input type="text"/> | Răsposabilul practicii: | <input type="text"/> |
| Anul de studiu: | <input type="text"/> | Căștil de studiu: | <input type="text"/> |
| Indemnizație student: | <input type="text"/> | Data completării formularului: | 1 - 1 - 2009 |
| 4. PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ: <input type="checkbox"/> | | | |
| 5. COPIE DUPA B/C/I: <input type="checkbox"/> | | | |
| 6. COPIE DUPA CONTRACTUL DE STUDII: <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="button" value="Adauga"/> <input type="button" value="Renunta"/> | | | |

Sucesiunea logică a pașilor ar fi următoarea:

- Se introduce studentul prin apăsarea butonului de adăugare de la câmpul **Student**:

| DETALII DOSAR DE ÎNSCRIERE | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 1. FORMULAR INDIVIDUAL DE ÎNREGISTRARE ÎN GRUPUL TINTĂ: <input type="checkbox"/> | | | |
| Secsiune: | Biologie si Geologie... 2010 (01/03/2010 - 30/09/2010) | Student: | <input type="text"/> Adaugare student |
| Nationalitate: | Romana | Vârsta: | Sub 15 ani |
| Locul de Resedință: | Urban | Nivelul de instruire: | Invatamant primar |
| Statutul pe Pista Muncii: | Salariat (angajat) | Alt Statut: | <input type="text"/> |
| Apartenența la un grup vulnerabil: | Alt grup vulnerabil (specificati) | Alt grup vulnerabil: | <input type="text"/> |

O nouă fereastră se deschide în urma apăsării butonului de inserare student:



| DETALII STUDENT | | | |
|--|-----------------------|-----------------|----------------------|
| Nume & Prenume: | <input type="text"/> | Cod: | <input type="text"/> |
| Facultate: | Biologie si Geologie | Specializare: | Matematica |
| Document identitate: | Buletin de identitate | CNP: | <input type="text"/> |
| Serie CI/BI: | <input type="text"/> | Numar CI/BI: | <input type="text"/> |
| Strada: | <input type="text"/> | Numar: | <input type="text"/> |
| Apartment: | <input type="text"/> | Telefon: | <input type="text"/> |
| Localitate: | <input type="text"/> | Judet: | Alba |
| E-mail: | <input type="text"/> | Locul Nasterii: | <input type="text"/> |
| Banca: | - | Cont: | <input type="text"/> |
| Info: | <input type="text"/> | | |
| <input type="button" value="Adauga"/> <input type="button" value="Renunta"/> | | | |

În fereastră se pot introduce datele de identificare ale studentului. Câmpurile pentru care nu există informații se lasă necompletate. Dacă specializarea dorită nu este găsită în lista corespunzătoare, se renunță la introducerea studentului și a dosarului acestuia și se definește noua specializare conform descrierii de la **Punctul 2**.

La apăsarea butonului **Adaugă**, are loc salvarea datelor introduse și revenirea în Formularul individual de înregistrare în grupul țintă (pasul anterior)

- Se selectează sesiunea de practică valabilă pentru acel student. **ATENȚIE**, sesiunea aleasă trebuie să corespundă facultății de la care acesta provine. Se poate observa din imaginea de mai jos forma de prezentare a sesiunii de practică: [Denumire Facultate]...[Anul Universitar]([perioada de desfasurare a practicii])

| DETALII DOSAR DE INSCRIERE | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------|
| 1. FORMULAR INDIVIDUAL DE INREGISTRARE ÎN GRUPUL ȚINTĂ: <input type="checkbox"/> | | | |
| Sesiune: | Biologie si Geologie... 2010 (01/03/2010 - 30/09/2010) | Student: | <input type="text"/> |
| Nationalitate: | Romana | Varsta: | Sub 15 ani |
| Locul de Resedinta: | Urban | Nivelul de instruire: | Invatamant primar |
| Statutul pe Piata Muncii: | Salariat (angajat) | Alt Statut: | <input type="text"/> |
| Apartenenta la un grup vulnerabil: | Alt grup vulnerabil (specificati) | Alt grup vulnerabil: | <input type="text"/> |

Alegerea sesiunii de practica

În cazul în care sesiunea dorită nu este identificată în listă, se renunță la introducerea formularului și se definește sesiunea de practică dorită conform descrierii de la **Punctul 1**

- Se introduc date pentru celelalte rubrici ale formularului, conform cu formularul original completat de student
- Se bifează dacă există semnată Declarația de consimțământ:

| DETALII DOSAR DE INSCRIERE | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------|
| 1. FORMULAR INDIVIDUAL DE INREGISTRARE ÎN GRUPUL ȚINTĂ: <input type="checkbox"/> | | | |
| Sesiune: | Biologie si Geologie... 2010 (01/03/2010 - 30/09/2010) | Student: | <input type="text"/> |
| Nationalitate: | Romana | Varsta: | Sub 15 ani |
| Locul de Resedinta: | Urban | Nivelul de instruire: | Invatamant primar |
| Statutul pe Piata Muncii: | Salariat (angajat) | Alt Statut: | <input type="text"/> |
| Apartenenta la un grup vulnerabil: | Alt grup vulnerabil (specificati) | Alt grup vulnerabil: | <input type="text"/> |
| 2. DECLARATIA DE CONSIMTAMANT (PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL): <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Confirmarea faptului ca Declaratia de consimtamant e semnata de student



UNIUNEA EUROPEANĂ


GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ÎNCĂLZIRII, ENERGIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORUFondul Social European
POSORU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSORUUNIVERSITATEA BABEȘ BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

- Se salvează datele de înregistrare prin apăsarea butonului **Adaugă** sau se renunță la acesta prin apăsarea butonului **Renunță**:


| DETALII DOSAR DE ÎNSCRIERE | | | |
|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| 1. FORMULAR INDIVIDUAL DE ÎNREGISTRARE ÎN GRUPUL TINTĂ: | | | |
| Secsiune: | Biologie si Geologie .. 2010 (01/03/2010 - 30/09/2010) | Student: | - + |
| Nationalitate: | Romana | Varsta: | Sub 15 ani |
| Local de Resedinta: | Urban | Nivelul de instruire: | Invatamant primar |
| Sfatul pe Pista Muncii: | Salariat (angajat) | Alt Statut: | |
| Apartenența la un grup vulnerabil: | Alt grup vulnerabil (specificati) | Alt grup vulnerabil: | |
| 2. DECLARAȚIA DE CONȘIȚĂMANT (PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL): | | | |
| 3. CONVENȚIE PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ: | | | |
| Firma: | - + | Durata stagiului de practică: | |
| Tutore: | - + | Răsposabil practică: | - + |
| Anul de studiu: | | Ciclul de studiu: | |
| Indemnizație student: | | Data completării formularului: | 1 - 1 - 2009 |
| 4. PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ: | | | |
| 5. COPIE DUPA BI/CI: | | | |
| 6. COPIE DUPA CONTRACTUL DE STUDIU: | | | |
| | | Renunțare la salvarea datelor | |
| <input type="button" value="Adauga"/> <input type="button" value="Renunța"/> | | | |

Operațiunea de salvare are ca efect revenirea în lista Dosarelor de înscriere.

5. Modificarea/ștergerea datelor din dosarul unui student

Pentru aceasta se intră la lista de dosare (opțiunea **Dosare de înscriere** din meniul **Gestionare Dosare**). Se identifică dosarul căutat după numele studentului, specializare, facultate și se apasă butonul de editare  din dreptul acestuia. Efectul acestei acțiuni este deschiderea dosarului acestuia și afișarea datelor salvate, cu posibilitate de modificare a acestora.

La apăsarea butonului **Adaugă** se realizează salvarea modificărilor efectuate.

Ștergerea unui dosar e posibilă prin apăsarea butonului de ștergere  din dreptul dosarului vizat.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSIRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
DIPOSDRUUNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

4.2 Adăugarea Convenției pentru stagiul de practică


După completarea *Formularului de înregistrare în grupul țintă*, se poate continua cu completarea *Convenției pentru stagiul de practică*. În cele mai multe cazuri un dosar de practică va conține o singură convenție de practică ce se completează în fereastra principală a Dosarului de înscriere, după exemplul următor:

| DETALII DOSAR DE ÎNSCRIERE | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------------|
| 1. FORMULAR INDIVIDUAL DE ÎNREGISTRARE ÎN GRUPUL ȚINTĂ: | | | |
| Sesiune: | Științe Economice și 2010 (01/03/2010 - 30/09/2010) | Student: | AFRASINEI CATALIN |
| Nationalitate: | Romana | Vârsta: | Sub 15 ani |
| Locul de Resedință: | Urban | Nivelul de instruire: | Învățământ primar |
| Statutul pe Piața Muncii: | Salariat (angajat) | Alt Statut: | |
| Apartenența la un grup vulnerabil: | Alt grup vulnerabil (specificati) | Alt grup vulnerabil: | |
| 2. DECLARAȚIA DE CONȘIMTĂMANT (PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL): | | | |
| 3. CONVENȚIE PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ: | | | |
| Data Start Convenție: | 1 Martie 2010 | Data Terminare Convenție: | 1 Iunie 2010 |
| Firma: | S C. XYZ S R L | Durata stagiului de practică: | 2 Săptămâni |
| Cetățenie student: | Romana | Grupa: | 121 |
| Adresa de stagiu: | Str Muncii, Nr 2 | | |
| Tutore: | MARCHIS IOANI | Responsabil practică: | VICTOR OPREAN |
| Anul de studiu: | 2 | Ciclul de studiu: | Master |
| Nr. credite transferabile: | 6 | Data completării formularului: | 15 Februarie 2009 |
| Alte avantaje: | | Alte precizări: | |
| Alte Comentarii | | | |

Firma se alege din lista care conține firmele deja definite. Se poate adăuga o nouă firmă direct din această fereastră dacă se apasă butonul de adăugare din câmpul „Firmă”, deschizându-se direct fereastra de adăugare de firmă nouă:

| DETALII FIRMA | | | |
|--|----------------|-------------|----------------|
| Denumire: | S C. XYZ S R L | Cod Fiscal: | R 1221873618 |
| Reprezentant Legal: | VASILE | Adresa: | Str Gheorgheni |
| Localitate: | Cluj-Napoca | Județ: | Cluj |
| Telefon: | | Fax: | |
| Banca: | - | Cont: | |
| <input type="button" value="Adauga"/> <input type="button" value="Renunta"/> | | | |




Pe aceeași cale se pot defini și Responsabilul de practică precum și Tutorele, în ambele câmpuri existând butonul de adăugare .

Este posibilă și varianta de definire a firmei înainte de a se completa convenția de practică. Acest lucru necesită accesarea meniului **Actualizare**, opțiunea corespunzătoare. Se afișează în primă fază lista firmelor deja definite și cu ajutorul butonului de **Adăugare** se intră în fereastră de definire a unei noi firme (fereastra Detalii firmă din imaginea anterioară). Odată adăugată în listă, firma va putea fi selectată la convenții. Similar, se pot urma aceiași pași și în cazul tutorilor și a responsabililor de practică.

ATENȚIE! Pot fi situații în care un student încheie mai multe convenții de practică în cadrul aceleiași sesiuni de practică și legate de același dosar de înscriere. Este motivul pentru care există în partea de jos a Convenției un buton de adăugare de **Alte Convenții** prin intermediul căruia este posibilă definirea de convenții suplimentare. Butonul devine activ numai în momentul în care prima din convenții se salvează:

| DETALII DOSAR DE ÎNSCRIERE | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------|
| 1. FORMULAR INDIVIDUAL DE ÎNREGISTRARE ÎN GRUPUL TINTĂ: | | | |
| Sesiune: | Științe Economice și ... 2010 (01/03/2010 - 30/09/2010) | Student: | AFRASINEI CATALIN |
| Nationalitate: | Romana | Varsta: | 25-44 ani |
| Locul de Reședință: | Urban | Nivelul de instruire: | Doctorat |
| Statutul pe Piața Muncii: | Salariat (angajat) | Alt Statut: | |
| Apartenența la un grup vulnerabil: | Alt grup vulnerabil (specificați) | Alt grup vulnerabil: | |
| 2. DECLARAȚIA DE CONSIMȚAMANT (PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL): | | | |
| 3. CONVENȚIE PENTRU STAGIUL DE PRACTICĂ: | | | |
| Data Start Convenție: | 1 Martie 2010 | Data Terminare Convenție: | 1 Iunie 2010 |
| Firma: | S C. XYZ S R L. | Durata stagiului de practică: | 2 Saptamani |
| Cetățenie student: | Romana | Grupa: | 121 |
| Adresa de stagi: | Str Muncii, Nr 2 | | |
| Tutore: | MARCHIS IOAN | Responsabil practică: | VICTOR OPREAN |
| Anul de studiu: | 2 | Ciclul de studiu: | Master |
| Nr. credite transferabile: | 6 | Data completării formularului: | 15 Februarie 2009 |
| Alte avantaje: | | Alte precizări: | |
| <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Alte Convenții ..</div> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-left: 20px; border: 1px solid black;"> Butonul de Alte Convenții devine activ numai după salvarea convenției inițiale </div> | | | |

4.2.1 Adăugarea de Convenții suplimentare

Prin accesarea butonului Alte Convenții se deschide fereastra care conține lista convențiilor suplimentare ale dosarului în cauză. În primă fază această listă este vidă. Butonul de adăugare  din partea stângă a listei permite adăugarea convenției suplimentare prin deschiderea unei ferestre dedicate:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTEJIEI SOCIALE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

| DETALII CONVENȚIE | | | |
|--|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| Sesiune: Științe Economice și... 2010 (01/03/2010 - 30/09/2010) | | | |
| Student: AFRASINEI CATALIN | | | |
| Sesiune: | | Student: | |
| Data Start Convenție: | 1 ▾ Iunie ▾ 2010 ▾ | Data Terminare Convenție: | 15 ▾ Iunie ▾ 2010 ▾ |
| Firma: | S C XYZ SRL ▾ + | Durata stagiului de practică: | 10 Zile ▾ |
| Cetățenie student: | Romana | Grupa: | 121 |
| Adresa de stagiul: | Str Donath | | |
| Tutor: | Varga Viorica ▾ + | Responsabil practică: | VICTOR OPREAN ▾ + |
| Anul de studiu: | 2 | Ciclul de studiu: | Master ▾ |
| Nr. credite transferabile: | 6 | Data completării formularului: | 20 ▾ Mai ▾ 2009 ▾ |
| Alte avantaje: | | Alte precizări: | |
| <input type="button" value="Adauga"/> <input type="button" value="Renunta"/> | | | |

În partea superioară a ferestrei se afișează studentul a cărui dosar se află în proces de completare, precum și sesiunea de practică indicată la inițierea dosarului de înscriere. Câmpurile sunt aceleași ca în cazul primei convenții definite în dosar, iar unele din câmpuri sunt deja completate fiind preluate din convenția inițială, putându-se totuși modifica.

După salvarea convenției suplimentare, se revine în Lista convențiilor suplimentare în care apare adăugată convenția tocmai definită și salvată, iar de aici se poate reveni în fereastra dosarului de înscriere:

Butonul de revenire la fereastra principală a dosarului de înscriere

LISTA CONVENȚIILOR
Afișarea înregistrărilor de la 1 la 3 (total înregistrări: 3)

Arată: 50 linii începând cu înregistrarea # 1

Repetă capul de tabel la fiecare 50 linii.

Ordonare: Student ▾

Caută: _____ pe coloana selectată în Ordonare

Pagina: 1 ▾

| # | Student | De la | La | Firma | Tutor | Responsabil |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------|
| 1 | AFRASINEI CATALIN | 2010-06-01 00:00:00 | 2010-06-15 00:00:00 | S.C. XYZ S.R.L. | Varga Viorica | VICTOR OPREAN |
| 2 | AFRASINEI CATALIN | 2010-06-01 00:00:00 | 2010-06-15 00:00:00 | 3M TOPO S.R.L. | VASAR OORINA | VICTOR OPREAN |
| 3 | AFRASINEI CATALIN | 2010-06-15 00:00:00 | 2010-06-30 00:00:00 | ADDECO | SERES DANIELA | VICTOR OPREAN |

4.3 Confirmări de alte documente la dosar

Dosarul de înscriere a studenților mai conține și alte documente. Existența lor efectivă în dosar se confirmă și în cadrul aplicației prin bifarea în dreptul denumirii documentul respectiv. Este cazul: